

REFERAT Børn- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 11-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 08:00

Mødested Lokale 110

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Orientering om skolernes brug af læseferie.....	4
Partnerskabsaftale med Danske Skoleelever.....	6
Temadrøftelse om Legeteket.....	9
Justering af ramme for sammenhængende overgange.....	11
Etablering af legestue i Tønder by.....	13
Reduktion af kvadratmeter i Havbrisen i Ballum.....	14
Temadrøftelse om dagtilbudsområdet i Bredebro.....	16
Orientering om ny struktur for ressourcepædagogisk indsats.....	17
Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb fra dagtilbudsområdets udviklingspulje.....	19
Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Børn- og Skoleudvalget.....	21
Budget 2025 - Børn og Skoleudvalgets område.....	23
Sager til orientering.....	24
Underskriftsark.....	25

Godkendelse af dagsordenen

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen til dagens møde.

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR BØRN, UNGE OG SOCIAL INDSTILLER,

at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Orientering om skolernes brug af læseferie

Beslutningstema

Der orienteres om skolernes brug af læseferie.

Historik

Sommerferiens begyndelse er den eneste ferie, som er reguleret i folkeskoleloven. Sommerferien begynder altid den sidste lørdag i juni. Der har i mange år været tradition for, at elever på 9. og 10. klassetrin har fået "læseferie" efter de skriftlige prøver og dermed ikke går i skole i perioden, hvor de mundtlige prøver afholdes.

Sagsfremstilling

I indeværende skoleår ligger den skriftlige prøveperiode fra den 2. maj til om med den 14. maj. De mundtlige og praktiske prøver ligger i perioden 23. maj til 26. juni.

Sidste skoledag er i 2024 den 24. maj, hvilket er en uge senere end i omegnskommunerne.

Nuværende praksis i Tønder Kommune

I Tønder Kommune benytter skolerne sig af forskellige modeller for anvendelse af tiden i "læseferien".

Én skole kalder tiden "læsetid" og tilbyder eleverne et antal fagdage med undervisning og holder i øvrigt skolen åben for forberedelse til prøverne for alle elever.

En anden skole har obligatoriske vejledningstimer, og atter én tilbyder adgang til faglokaler, hvis eleverne f.eks. skal til prøve i idræt eller naturfag.

Praksis i Aabenraa Kommune

I Aabenraa Kommune har man først og fremmest ændret begrebet "læseferie" til "læseperiode". Dette for at sende et signal om at forberedelsestiden ikke er en ferie, men en tid beregnet til forberedelse til prøverne.

Kravet er, at alle skolerne har nogle fastlagte dage, hvor elevernes fremmøde i forberedelsestiden er obligatorisk.

Enkelte skoler har valgt at gøre de obligatoriske dage frivillige.

På de obligatoriske dage er der lærere tilstede, og der er nogle dage mulighed for at benytte faglokaler eksempelvis fysik/kemi-lokaler og lignende, hvor det er et krav, at der er faglærere tilstede.

Der har været forældrereaktioner, som efterfølgende er landet godt. Generelt blev der af forældrene givet udtryk for, at beslutningen tager frihed fra eleverne ift. læring af selvadministrering af tid i forhold til opgaveløsning.

Praksis i Sønderborg Kommune

I Sønderborg Kommune er rammerne for afvikling af læseperioder op til den enkelte skole.

Der afholdes for eksempel læsecaféer, hvor eleverne har frivilligt fremmøde.

Læsecaféerne etableres ved nogle af Sønderborg Kommunes skoler og er i princippet for alle elever men kan målrettes de svageste elever.

Invitationen til brug af læsecaféen målrettes i høj grad både forældre og elever. Det vurderes af Sønderborg Kommune at være vigtigt, at forældrene er vidende om tilbuddet og understøtter, at eleverne benytter sig af muligheden.

Forældreunderstøttelsen spiller en stor rolle i forhold til, at eleverne benytter det.

Yderligere tilbyder nogle skoler understøttelse i forhold til eksamenssituationen, altså at håndtere at gå til eksamen, nervøsiteten, og rammen for hvordan det foregår og hvordan man kan hjælpe sig selv igennem en eksamen.

Sønderborg Kommune kalder fortsat læseperioden for "læseferie" men italesætter overfor eleverne, at det er en studieperiode, der netop skal benyttes til at studere.

Man er ikke vidende om, hvorvidt læsecaféens lærerdeltagelse sammensættes i forhold til fagene som eleverne skal til eksamen i, eller om det "blot" bliver lærer-dækket.

Der er på skolerne en opmærksomhed på, at de svagere elever bliver inviteret ind i læsecaféerne og understøttet, men tilbuddet målretter sig alle elever.

Haderslev Kommune

I Haderslev Kommune har afgangseleverne ikke læseferie. Der planlægges forskellige eksamensforberedende aktiviteter på skolerne.

Der kan være fælles forløb med fremmøde og mere individuelt tilrettelagte aktiviteter. Eksempler på aktiviteter kan være læsegrupper, spotkurser, kursus i forskellige prøveformer og studiedage i specifikke fag.

Der er ikke fra centralt hold lavet en tidsramme, ligesom tilbuddet for visse elever kan gennemføres ved selvstudie.

Praktiske udfordringer

I den periode der traditionelt betegnes som "læseferien" tager skolernes lærere på 9. årgang ud på andre skoler for at være censor, ligesom de bruger en del tid på at forberede både egne prøver og censoropgaverne på andre skoler. Disse lærere kan derfor ikke i fuldt omfang planlægges til også at lave undervisning af skolens elever i denne periode.

Hertil kan komme en øget udgift til aflønning af lærere, der pålægges øget undervisning i læseferien.

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE- OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Partnerskabsaftale med Danske Skoleelever

Beslutningstema

Muligheden for indgåelse af partnerskabsaftale med Danske Skoleelever drøftes.

Sagsfremstilling

Interesseorganisationen Danske Skoleelever har henvendt sig til skoleforvaltningen med henblik på at indgå en partnerskabsaftale om oprettelse og drift af fælleselevråd også kaldet Elevvenlig Kommune.

I Tønder Kommune har hver matrikel deres eget elevråd. Der hvor der er hele skoleforløbet har man to elevråd, ét for de yngste og ét for de ældste elever.

Tønder Kommune har aldrig haft et fælleselevråd.

Partnerskabsaftalen har det sigte at danne aktive og engagerede elever, der påtager sig medejerskab for kommunal skolepolitik, deres eget uddannelsessted, elever og lokalsamfund.

Partnerskabet søger at sikre inddragelse af kommunens grundskoleelever i lokale beslutninger, der vedrører deres skoleliv. Inddragelsen og medindflydelsen gælder både konkrete aktiviteter på den enkelte skole og på den overordnede skolepolitik i kommunen. Ved at inddrage eleverne i det lokale demokrati opnår kommunen ikke blot demokratisk dannelse af eleverne, men også bedre trivsel og glattere elever, der tager medejerskab for deres uddannelse og lokalsamfund.

Aftalen sikrer Tønder Kommune følgende:

- Elevsupporter

Til Kommunens fælleselevråd tilknyttes en af Danske Skoleelevers sekretariatsfrivillige som supporter.

Elevsupporteren har stor erfaring med elevrådsarbejde på forskellige planer, og kan derfor give fælleselevrådet kompetent vejledning. Elevsupporteren er så vidt muligt til stede på fælleselevrådets møder og er kommunens direkte kontakt og bindeled til Danske Skoleelever. Elevsupporterens opgave er at hjælpe med idéudvikling, opstart, kampagneplanlægning etc.

- Konsulent på området

For at sikre kontinuitet og et godt samarbejde mellem den elevvenlige kommune og Danske Skoleelever er det altid muligt at kontakte Danske Skoleelevers konsulenter på området. Konsulenterne varetager opstarten af nye kommune, løbende koordinering og udvikling samt kontinuitet fra et skoleår til et andet.

- Årlig temadag

For at opkvalificere elevrådsarbejdet i fælleselevrådene får de Elevvenlige Kommuner mulighed for at udforme en temadag i fællesskab med eleverne, som passer med det nuværende elevråds-klima i den enkelte kommune. Det kan eksempelvis være med fokus på trivsel, kickstart af elevdemokratiet, mærkesager osv. Den årlige temadag skal understøtte eleverne i arbejdet med at være fælleselevråd. Indholdet af temadagen varer ca. 5 timer.

- Ekstra kurser og samarbejde om specifikke forløb

Det er muligt at tilkøbe ekstra kurser, oplæg og workshops.

Er der et særligt område, fælleselevrådet vil arbejde med eller en særlig viden, fælleselevrådet mangler, så er det muligt at tilkøbe ekstra kurser efter aftale med Danske Skoleelevers konsulent på området.

- Fælleselevrådshåndbog

Hvert år modtager fælleselevrådet Danske Skoleelevers Fælleselevrådshåndbog.

Håndbogen giver inspiration, viden og gode råd til fælleselevrådet og den tilhørende kommune. Endvidere giver bogen et godt og overskueligt indblik i formålet med et fælleselevråd, dets struktur, medlemmernes poster, kontaktpersonens rolle og udarbejdelsen af vedtægter, afholdelse af møder m.m.

- Skolebestyrelseskursus for elever i skolebestyrelsen til afholdelse én gang inden for partnerskabsaftalens treårige periode
- Gratis deltagelse på årlig netværksdag
- Inspirationsmateriale
- Kåring af Årets Elevvenlige Kommune

Tønder Kommune bidrager med følgende:

- Reel høringsret på beslutninger på folkeskoleområdet
- Deltagelse af politiske repræsentanter fra kommunen på et af de førstkommende fælleselevrådsmøder
- Orientering om punkter på Børn- og Skoleudvalgets møder
- Repræsentation af kommunens grundskoleelever og god opstart af fælleselevrådet. F.eks. strukturelle rammer, reklamekampagne for tiltaget og netværk for elevrådskontaktlærere
- Faciliteter og lokaler
- Kommunal kontaktperson for fælleselevrådet
- Økonomisk tilskud
- Elevrådsmedlemsskab ved Danske Skoleelever

Aftalen er treårig. Udgiften hertil afholdes indenfor området.

ØKONOMI

Partnerskabsafgift

Som Elevvenlig Kommune og partner med Danske Skoleelever betales en årlig partnerskabsafgift til organisationen. Afgiften sikrer aflønning af Danske Skoleelevers medarbejdere på området samt afholdelse og udvikling af eksisterende og nye tilbud til Elevvenlige Kommuners fælleselevråd.

Udgift til partnerskabsaftale

Der betales et grundbeløb for opstart ved nye kommuner (engangsbeløb) på 11.940 kr. (2024 priser). En pris pr. matrikel med ret til at danne elevråd. Prisen kalkuleres ud fra hver enkelt matrikels elevråds medlemsforhold af Danske Skoleelever (betales årligt).

Der foreligger en minimumspris på 13.250 kr. for den årlige partnerskabsafgift.
Maksimum pris er 52.340 kr. (2024 priser).

For Tønder Kommunes vedkommende udgør udgiften årligt: 23.580 kr. Hertil kommer et opstarts gebyr det første år.

Øvrige udgifter

Ud over partnerskabsafgiften kommer udgifter til transport af elever til møde i Fælleselevrådet samt forplejning.

Forvaltningen bidrager med et antal timer til mødeforberedelse og mødeafvikling. Der forventes ikke en øget udgift til skolernes elevrådskontaktlærere.

INDSTILLING FAGCHEFEN FOR SKOLE OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at sagen drøftes

BESLUTNING

Forvaltningen arbejder videre med indgåelse af partnerskabsaftale.

Temadrøftelse om Legeteket

Beslutningstema

Der afholdes en temadrøftelse af Legeteket.

Historik

Legeteket i Tønder Kommune er oprettet i 2009. Det er et tilbud til alle børn, forældre og fagpersoner, der har brug for inspiration og rådgivning i anvendelsen af materialer, der understøtter børns udvikling gennem leg. Legeteket er en åben samling af legetøj og materialer til gratis udlån til alle borgere og fagpersoner i Tønder Kommune.

Materialerne/legetøjet er specielt egnet til at støtte børns udvikling inden for bl.a. motorik, opmærksomhed, sprog og kommunikation. Tønder Kommune er ikke forpligtiget af lovgivningen til at stille et Legetek til rådighed. Det er en særlig service, der tilbydes børn og forældre. Landsdækkende findes der 25 Legeteker, hvoraf de 4 Legeteker er beliggende i det sydjyske område, dvs. Tønder, Aabenraa, Haderslev og Sønderborg.

Sagsfremstilling

Legeteket i Tønder Kommune er placeret på Toftlund Bibliotek, hvorfra der én dag om ugen fra kl. 13.00-15.30 tilbydes mulighed for specialpædagogisk vejledning til lånere, forældre og evt. andre voksne i relation med børnene. Legeteket bemandes med to ressourcepædagoger, som i den øvrige arbejdstid er ansat i henholdsvis område Skærbæk og område Løgumkloster/Toftlund. Medarbejderne sørger for indkøb af specialpædagogiske materialer ol. til samlingen samt bemander Legeteket i åbningstiden, hvor der foregår udlån og vejledning af lånere. Tillige har medarbejderne opgaven med oplysning om tilbuddet til potentielle lånere.

Antallet af brugere, dvs. forældre, børn og fagpersonale, varierer fra måned til måned. Generelt ses et fald i antal udlån fra 1536 i 2013 til 1241 i 2023. En opgørelse i forhold til antal af vejledninger, dvs. vejledning til borgere og professionelle viser, at der i 2023 blev foretaget 159 vejledninger pr. mail. En vejledning kan enten foregå via fysisk fremmøde på Legeteket, pr. mail, pr. telefonopkald og via oplæg.

Forvaltningen har undersøgt områder og distrikters overordnede kendskab til Legeteket. På skoleområdet er kendskabet generelt faldende jo geografisk længere fra Toftlund, der spørges. På dagtilbud er kendskabet større, men billedet er det samme.

I Odense findes et Regions Legetek, som er for alle borgere i Danmark. Borgere i Tønder Kommune kan bevilliges brug af Legeteket af en rådgiver fra Børn og Familie. Alle udlån er gratis.

ØKONOMI

Budget for Legetek udgør 94.500 kr. for regnskabsår 2024.

		Regnskabsår 2024				
			▪ Forbrug JAN - MAJ 1 kr.	► Korr. budget 1 kr.	▪ Rest korr. budget 1 kr.	▪ Forbrugs %
			Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**	Udgiftsbaseret**
Profitcenter ▲	PSP-element ▲	Artskonto ▲	DKK	DKK	DKK	
Samlet resultat			32.854	94.500	61.646	34,77
Dagtilbud Fælles	Legetek	Fagpersonale	18.481	50.200	31.719	36,82
		Øvrige varekøb	4.213	31.000	26.787	13,59
		Tjenesteydelser uden moms	8.008	6.900	-1.108	116,06
		Tjenestekørsel - tj. yd. u/moms	1.102	6.400	5.298	17,23
		Øvrige tjenesteydelser m.v. med moms	1.049		-1.049	0,00

I ovenstående budget er de lønmæssige udgifter kun relateret til den ene af de to medarbejdere, der varetager Legetekets funktion. Midlerne til den anden medarbejder er tilført til område Løgumkloster/Toftlund, som årligt tilføres 40.700 kr. til opgaven.

Det samlede budget til Legeteket udgør i alt **135.200 kr.**

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE- OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at temadrøftelse af Legeteket gennemføres

BESLUTNING

Drøftet.

Justering af ramme for sammenhængende overgange

Beslutningstema

Udvalget orienteres om opdatering af den politisk godkendte "Ramme for sammenhængende overgange til og mellem dagsinstitution og skole/SFO". Derudover behandles et forslag til en procedure i forbindelse med overgangen fra kommunale og selvejende dagtilbud til private skoler og friskoler.

Historik

Børn- og Skoleudvalget behandlede den 1. december 2020 en sag om rullende skolestart. Udvalget besluttede, at rullende skolestart skulle erstattes af traditionel skolestart med lokalt udviklet førskolesamarbejde mellem skoler og børnehaver med virkning fra skoleåret 2021/2022. Skoleforvaltningen anbefalede i den forbindelse, at arbejdsgruppen vedr. overgange, som var nedsat af forvaltningen for dagtilbud, skulle komme med input til skoler og børnehaver til førskolesamarbejdet. Arbejdsgruppen vedr. overgange var nedsat på baggrund af den nye styrkede pædagogiske læreplan, hvor det bl.a. skal fremgå, hvordan de ældste børns sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges i et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til skole og skolefritidsordning. På baggrund af ovenstående er "Rammen for sammenhængende overgange til og mellem dagtilbud og skole/SFO" blevet udarbejdet og politisk godkendt ved Børn- og Skoleudvalgsmødet, den 10. januar 2023.

Sagsfremstilling

Formålet med sammenhængende overgange til og mellem dagtilbud og skole er at give det enkelte barn forudsætninger for at træde kompetent ind i dagtilbuddets og skolens verden, og ikke mindst at give barnet en følelse af at høre til. På samme vis arbejdes der med sammenhæng i overgange for borgere med handicap. Jf. Handicappolitik for Tønder Kommune er der i forbindelse med overgange fokus på at skabe tryghed samt koordinerende og sammenhængende løsninger.

I "Rammen for sammenhængende overgange til og mellem dagtilbud og skole/SFO" er beskrevet samarbejdsaftaler, som betragtes som minimumskrav i forbindelse med:

- Overgang fra hjem til dagpleje/småbørnsgruppe,
- Overgang fra dagpleje/småbørnsgruppe til børnehaven,
- Overgang mellem dagtilbud, og
- Overgang fra børnehave til kommunale skole.

Rammen har været gældende i over et år, hvor kommunale skoler og kommunale og selvejende dagtilbud har arbejdet ud fra rammen. Ved forårets afholdte dialogmøde mellem Børn- og Skoleudvalget og bestyrelserne for de selvejende institutioner har rammen været dagsordenssat fra udvalgets side. Derudover er der afholdt evaluering af rammen i arbejdsgruppen vedr. overgange, som består af repræsentanter fra hhv. dagtilbud, skole, PPR og Sundhedspleje.

Der er sket en lovmæssig ændring i forbindelse med udsættelse af skolestart, som er indarbejdet i den nuværende ramme og markeret med gult i vedhæftede forslag.

Ligeledes er der fra forvaltningens side udarbejdet et forslag til en procedure i forbindelse med overgangen fra kommunale og selvejende dagtilbud til private skoler og friskoler. Forslaget til procedure er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE OG DAGTILBUD INDSTILLER,

- at opdatering af rammen for sammenhængende overgange til og mellem dagtilbud og skole/SFO tages til efterretning, og
- at forslag til procedure fra kommunale og selvejende daginstitutioner til private skoler og friskoler godkendes.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Etablering af legestue i Tønder by

Beslutningstema

Temadrøftelse om etablering af legestue i Tønder by.

Historik

I forbindelse med etableringen af stordagplejen i Tønder by godkendte Børn- og Skoleudvalget den 6. december 2022 og Kommunalbestyrelsen den 22. december 2022 at inddrage bygningen på Skolevej 7 i Tønder til formålet. Bygningen på Skolevej 7 blev på daværende tidspunkt anvendt til heldagslegestue til byens dagplejere. Siden har dagplejerne i Tønder by ikke haft mulighed for at mødes i legestuen.

Sagsfremstilling

Alle kommunale dagplejere er tilknyttet en legestuegruppe i deres nærmiljø. Typisk mødes dagplejerne én gang ugentligt i heldagslegestue, hvor de tilbringer en hel dag sammen med dagplejebørnene.

Formålet med legestuen er, at dagplejebørnene kan mødes i større gruppesammenhænge og derved kan forberedes til overgangen fra dagplejen til børnehaven. Legestuen er socialt udviklende for dagplejebørnene, der i dagligdagen er inkluderet i et mindre børnefællesskab i dagplejehjemmet. For dagplejernes vedkommende giver legestuen mulighed for faglig sparring samt videns- og erfaringsudveksling i et tæt samarbejde. Endvidere er legestuen ofte base for afholdelse af fælles arrangementer, som f.eks. fastelavnsfest, bedsteforældredag, sommer- og julearrangementer.

Børn- og Skoleudvalget og forvaltningen har stor opmærksomhed på den manglende legestue til dagplejerne i Tønder by. Der drøftes forskellige tiltag og muligheder i forbindelse med etablering af en ny legestue til dagplejerne.

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE- OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at sagen drøftes.

BESLUTNING

Udvalget tilkendegiver et ønske om, at der findes en snarlig løsning.

Reduktion af kvadratmeter i Havbrisen i Ballum

Beslutningstema

Godkendelse af reduktion af kvadratmeter i daginstitutionen Havbrisen i Ballum.

Historik

Som opfølgning på Dagtilbudsanalysen godkendte Børn- og Skoleudvalget den 7. november 2023 iværksættelse af en konkret undersøgelse af ledige kvadratmeter i daginstitutionerne.

Sagsfremstilling

I et gensidigt samarbejde mellem områdeleder fra område Løgumkloster og Toftlund, bygningskonsulent fra Team Ejendomme og forvaltningsrepræsentant er muligheden for reduktion af kvadratmeter i daginstitutionen Havbrisen undersøgt nærmere.

I den forbindelse foreslås nedlukning af en pavillon på i alt 65 kvadratmeter. Ved fjernelse af pavillonen vil pladsforholdene i Havbrisen ændre sig, så der fremadrettet vil være 10 småbørnspladser og 27 pladser til børnehavebørn. Den nuværende fordeling af antal er svarende til 15 småbørn og 32 børnehavebørn.

I øjeblikket har Havbrisen 8 indmeldte småbørn og 12 indmeldte børnehavebørn. For år 2024 er den årlige belægning beregnet til 8 småbørn og 11 børnehavebørn.

I alt er der et småbarn med opstart til december 2024 og et børnehavebarn med opstart til juni 2026 på ventelisten.

Områdebestyrelsen for område Toftlund/Løgumkloster og personalet i Havbrisen bakker op om eventuel beslutning om fjernelse af den pågældende pavillon, som i øvrigt ikke længere benyttes.

I forbindelse med nedrivning af pavillonen vil der opstå en udgift til fjernelse af denne, ligesom der vil ske en årlig besparelse ift. el, varme, vand, vedligehold og rengøring. Udgift og besparelse afholdes af / tilfalder reduktionspulje vedr. ejendomsstrategien.

ØKONOMI

Budget for omkostninger i forbindelse med nedbrydning og fjernelse af pavillonen er i alt beregnet til 180.250 kr.

Som følge af fjernelse af pavillonen vil der samlet set være en årlig besparelse på el, varme, vand, vedligehold og rengøring på 40.450 kr.

Årlig besparelse vedr. fjernelse af pavillonen på 65 kvadratmeter:

- ☐ El, Varme : 8.870,00 kr.
- ☐ Vand : 2.600,00 kr.
- ☐ Vedligehold : 5.980,00 kr.
- I alt : **17.450,00 kr.**

Årlig besparelse af rengøring efter nedlukning af pavillon på 65 kvadratmeter

- ☐ I alt : **23.000,00 kr.**

INDSTILLING

DIREKTIONEN INDSTILLER,

- at pavillonen på 65 kvadratmeter i daginstitutionen Havbrisen fjernes,
- at antal pladser ændres til 10 småbørnspladser og 27 børnehavepladser, og
- at indstillingen videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget, 7. maj 2024, pkt. 8:

Punktet udsat.

BESLUTNING

Indstillingen anbefales.

Temadrøftelse om dagtilbudsområdet i Bredebro

Beslutningstema

I denne sag drøftes dagtilbudsområdet i Bredebro, som især er udfordret på småbørnsområdet.

Historik

Dagtilbudsområdet Bredebro består af den kommunale daginstitution Humlebo samt fire dagplejere. Humlebo er en aldersintegreret institution, som modtager børn i alderen 0-6 år. Historisk set har der været flere dagplejere ansat, men grundet rekrutteringsvanskeligheder af dagplejere, er der nu et færre antal ansatte dagplejere i Bredebro.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet i Bredebro er udfordret af manglende småbørnspladser samt manglende pladser i dagplejen. Området er udfordret af rekrutteringsvanskeligheder ift. dagplejere, hvilket har lagt yderligere pres på småbørnsgruppen i Humlebo.

Belægningsmæssigt har Humlebo tilgang ift. antallet af småbørn og nedgang ift. antallet af børnehavebørn. Humlebo har plads til 12 småbørn og har i øjeblikket 12 indmeldte småbørn. I forhold til børnehavebørn har Humlebo plads til 80 børnehavebørn og har i øjeblikket 51 indmeldte børnehavebørn. Indretningsmæssigt er institutionen udfordret grundet en forholdsvis stor fordeling af kvadratmeter til gangareal, fælles køkken-/alrum samt et større værksted, som også fungerer som opbevaring af aktivitetsmaterialer.

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE- OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at udfordringen på dagtilbudsområdet drøftes.

Direktøren for Børn, Unge og Social indstiller, 7. maj 2024, pkt. 9:

at udfordringen på dagtilbudsområdet i Bredebro drøftes.

Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget, 7. maj 2024, pkt. 9:

Punktet udsat.

BESLUTNING

Der sættes et beslutningspunkt på det kommende udvalgsmøde vedr. dagtilbudsområdet i Bredebro.

Orientering om ny struktur for ressourcepædagogisk indsats

Beslutningstema

Børn- og Skoleudvalget orienteres om kommende ny struktur for ressourcepædagogisk indsats på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Gennem de sidste årtier har der været stigende fokus på børns trivsel, læring, udvikling og dannelse i dagtilbud. Dette har været gældende for alle børn og især ift. børn i udsatte positioner. Jf. Dagtilbudsloven og den nye styrkede pædagogiske læreplan er der sket en ændring fra individualiserede fokus på barnet til et fokus på børnefællesskabet og det pædagogiske læringsmiljø. Som en del af arbejdet med den pædagogiske læreplan er det et krav, at dagtilbuddet tilrettelægger og organiserer et pædagogisk læringsmiljø, som tilgodeser alle børns deltagelsesmuligheder og dermed mindsker risikoen for at børn marginaliseres ift. fællesskabet.

Som et led i ovenstående har ressourcepædagogerne arbejdsfunktion ændret sig. At etablere et pædagogisk læringsmiljø for børn i udsatte positioner handler ikke om at trække et enkelt barn ud af det almene børnefællesskab for at lave en særligt tilrettelagt aktivitet med barnet. Det handler som udgangspunkt om, at børn i udsatte positioner oplever mestring i forbindelse med bl.a. børne- og vokseninitierede lege og aktiviteter, som etableres i børnefællesskabet.

Jf. Dagtilbudslovens § 4, stk. 2 tildeles den ressourcepædagogisk indsats på institutionsniveau og ikke på cpr.-niveau. Den støtte, der ydes efter dagtilbudslovens § 4, har et bredere sigte end den specialpædagogiske bistand efter folkeskoleloven. Støtte efter dagtilbudsloven har blandt andet til formål at være en integreret del af det dagtilbud, der har støttekrævende børn, så støtten også er til gavn for den samlede gruppe af børn i dagtilbuddet. Den ressourcepædagogiske indsats gives derfor fremadrettet som en bevilling til institutionen frem for til det enkelte barn. Institutionen tildeles ressourcepædagogisk indsats, der hvor der er et barn, børn og/eller børnegrupper, som har behov for særlige indsatser. Hensigten er, at der kommer fokus på, at det er institutionen og personalet, som tilføres ressourcer for at kunne optimere læringsmiljøet og støtte de børn, som har behov for en særlig indsats, gennem samvær og samspil med de øvrige børn. Den enkelte institution kan eksempelvis søge hjælp til etablering af læringsmiljø, børns deltagelsesmuligheder, legefællesskaber, inkluderende børnefællesskaber, organisering af den pædagogiske hverdag m.m. Ressourcepædagogerne vil fortsat indgå i et forpligtende samarbejde med det pædagogiske personale i institutionerne og yde hjælp til at understøtte øget kvalitet af læringsmiljøet og børnefællesskabet.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

Fagchefen for Skole og Dagtilbud indstiller, 7. maj 2024, pkt. 5:

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Børn- og Skoleudvalget, 7. maj 2024, pkt. 5:

Punktet udsat.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb fra dagtilbudsområdets udviklingspulje

Beslutningstema

I denne sag træffes beslutning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb fra dagtilbudsområdets udviklingspulje til mindre anlægsprojekter.

Historik

Der er til budget 2024-2026 afsat samlet 6,200 mio. kr. til renoveringspulje dagtilbud.

Der er anvendt 0,215 mio. kr. til delvis finansiering af tilbygning ved daginstitutionen Regnbuen i Skærbæk og 0,150 mio. kr. til etablering af cykelskur og hegn dagsinstitution Højer.

Restpuljen udgør herefter 5,835 mio. kr., fordelt med hhv. 2,735 mio. kr. i 2024 og 3,100 mio. kr. i 2025.

Sagsfremstilling

Digevejens Børnehus

For i højere grad at kunne bruge udearealer i det pædagogiske arbejde foreslås det, at renovere en tidligere toiletbygning i parken, som Digevejens Børnehus grænser op til. Dette vil især tilgodese de ældste børnehavebørn, da parken giver mulighed for fysisk aktivitet og leg på en anden måde end på en legeplads. De mindre børn vil samtidig få mere plads til at lege på den eksisterende legeplads. Det foreslås, at toiletfaciliteterne anvendes til offentligt brug, og at Børn- og Skoleudvalget i samarbejde med Teknik og Miljø står for renoveringen af bygningen. Udgiften fordeles ligeligt mellem de to forvaltninger. Udgiften til rengøringen foreslås afholdt af Teknik og Miljø. Sagen vil blive behandlet parallelt i hhv. Børn- og Skoleudvalget og Teknik- og Miljøudvalget den 11. juni 2024.

Derudover er der i Digevejens Børnehus behov for et ekstra personaletoilet samt udvidelse af personalegarderober. Personalegruppen består af 14 fastansatte pædagogiske medarbejdere, 1 ungarbejder og i perioder op til flere ressourcepædagoger, studerende og en pedel. På nuværende tidspunkt har personalegruppen ét personaletoilet til rådighed. Den begrænsede tilgang til toiletfaciliteterne påvirker medarbejdernes arbejdsmiljø. Derfor anmodes om etablering af ét yderligere personaletoilet.

ØKONOMI

Jf. vedhæftet overslagsberegning er udgiften til etablering af ét yderligere personaletoilet samt udvidelse af personalegarderober beregnet til at koste 186.782 kr.

Renovering af toiletbygningen i parken er i alt beregnet til 434.688 kr., hvoraf Børn- og Skoleudvalget påtager sig halvdelen af udgiften svarende til 217.344 kr. via anlægspuljen "renoveringspulje dagtilbud 2024". Teknik- og Miljøudvalget påtager sig den anden halvdel af udgiften svarende til 217.344 kr.

Den årlige drift til renholdelse af det offentlige toilet er beregnet til 142.800 kr. Udgiften varetages af Teknik og Miljø.

Der anmodes om, at udgiften til projekterne afholdes af Udviklingspuljen, hvor der i 2024 er et restbudget på

2,735 mio. kr.

INDSTILLING

FAGCHEFEN FOR SKOLE OG DAGTILBUD INDSTILLER,

at der gives en anlægsbevilling til projekterne "personaletoaletter og toiletbygning parken Digevejens Børnehus" på 404.000 kr.,

at det i budget 2024 afsatte rådighedsbeløb til projektet på 404.000 kr. frigives,

at projektet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb fra "Renoveringspulje dagtilbud 2024", og

at indstillingen videresende til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING

Indstillingen anbefales.

Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Børn- og Skoleudvalget

Beslutningstema

Budgetopfølgning på Børn- og Skoleudvalgets budgetområde. De generelle forhold fra budgetopfølgningen indgår i den samlede budgetopfølgning for kommunen.

Sagsfremstilling

Ifølge kommunens Økonomiske Procedurer skal fagudvalgene behandle forventninger til årsregnskabet ved to årlige budgetopfølgninger. Budgetopfølgningen pr. 30.4. skal sikre overholdelse af budget 2024 og sikre nødvendige tiltag i relation til budgetlægningen for 2025.

Fagudvalgene er pålagt at ledsage eventuelle forventede merforbrug med forslag til finansiering indenfor bevillingsrammen, herunder handlingsinitiativer til sikring af fremtidig budgetoverholdelse. Dette indebærer også, at fagudvalgene har ansvaret for at fremsætte forslag til nedjustering af serviceniveauet, således at dette bringes i overensstemmelse med det udmeldte budget.

En samlet vurdering af Børn- og Skoleudvalgets driftsområder indebærer en forventning om et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Området indeholder to driftsområder henholdsvis Uddannelse og Dagtilbud.

Uddannelse forventer et samlet mindreforbrug på 1,8 mio. kr. Bevillingsmæssige ændringer udgør i alt 1,35 mio. kr., henholdsvis midtvejs demografiregulering 2024 og fordeling af midler fra den ved budgetlægningen 2024 afsatte pulje til "unge uden uddannelse og beskæftigelse".

Samlet for området skoler - fællesudgifter forventes der balance. Der er merforbrug under området for specialskoler/specialklasse i andre kommuner. Modsat forventes mindreforbrug for eksternt finansieret projekter.

Hos de 4 distriktsskoler, Tønder Ungdomsskole, Tandplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) forventes et samlet mindreforbrug på 1,8 mio. kr. Tønder Ungdomsskole forventer et merforbrug med baggrund i overførsler fra 2023. Øvrige områder forventer balance eller mindreforbrug.

Dagtilbud forventer et samlet merforbrug på 1,6 mio. kr. Bevillingsmæssige ændringer udgør midtvejs demografiregulering 2024 på i alt 1,0 mio. kr.

Dagtilbud fællesområdet forventer samlet et merforbrug på 1,0 mio. kr. for hele området.

Hos de 3 kommunale områdeinstitutioner inkl. dagplejen, 1 selvejende områdeinstitution og 4 selvejende institutioner forventes samlet set et merforbrug på 0,6 mio. kr. Der er forventning om et merforbrug for Område Skærbæk, Agerskov Børnegrave og Toftlund Børnegrave. Øvrige områder forventer balance eller mindreforbrug.

INDSTILLING

DIREKTIONEN INDSTILLER,

at budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 for Børn- og Skoleudvalgets område godkendes, og

at generelle bemærkninger indgår i den samlede budgetopfølgning for Tønder Kommune.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Budget 2025 - Børn og Skoleudvalgets område

Beslutningstema

Drøftelse og prioritering af forslag til reduktioner

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på mødet den 14. marts 2024 godkendt tidsplan og proces for budgetlægningen 2025.

Rammeudmeldingen indeholder blandt andet:

Direktionen har i januar måned bedt fagchefgruppen om at finde forslag til reduktioner på 51 mio. kr. over en 4-årig periode eller 12,757 mio. kr. årligt med udgangspunkt i temaet "Regelforenkling og afbureaukratisering"

- Reduktionsforslagene kan være tværgående inden for de enkelte politikområder eller på tværs af politikområder inden for samme udvalg.
- Reduktionsforslagene kan være tværgående mellem udvalg og politikområder.

Eventuelle "lokale" fagudvalgsudfordringer håndteres inden for de enkelte udvalgs servicerammer.

Der er ikke afsat midler til udvidelser. Såfremt der er behov for udvidelser skal de søges finansieret inden for udvalgets område.

Forslag til temaet "regelforenkling og afbureaukratisering" er prioriteret i direktionen og udgør i alt 4 mio. kr. årligt. De konkrete forslag vil blive præsenteret på minibudgetseminaret den 27. juni 2024.

Det betyder at der er behov for et yderligere supplerende prioriteringskatalog på i alt 8,757 mio. kr. Børn og Skoleudvalgets andel udgør samlet **2,782 mio. kr. årligt**.

INDSTILLING

DIREKTIONEN INDSTILLER,

at forslag til reduktioner drøftes og prioriteres, og

at sagen oversendes til minibudgetseminaret

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Sager til orientering

Beslutningstema

Gensidig orientering mellem udvalgsmedlemmer og forvaltningen.

Udvalgsformanden:

Forvaltningen:

Agerskov Skole

Toftlund Børnehave

Chrome Books

INDSTILLING

DIREKTØREN FOR BØRN, UNGE OG SOCIAL INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Underskriftsark

Beslutningstema

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive digitalt ved at trykke på "Godkend".

BESLUTNING