

REFERAT Socialudvalg 2022-2025 d. 09-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 09. januar 2024 kl. 16:00

Mødested Solgården, Lundbyesvej 36, Bedsted

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på botilbuddet Solgården.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering om det sundhedsfaglige område indenfor Voksen Socialområdet.....	5
Tilsynsrapport for Hjerneskadecenter Klosterparken.....	7
Organisering af frivillige sociale foreninger under Sundhedsudvalget.....	9
Gensidig Orientering.....	12
Lukket: Legatsag.....	13
Underskriftsark.....	13

Rundvisning på botilbuddet Solgården

Beslutningstema

Der er på dette udvalgsmøde planlagt rundvisning på botilbuddet Solgården.

Sagsfremstilling

Tilbudsleder for Solgården, Jytte Kirk Detlefsen, forestår rundvisningen.

Der vil være særligt fokus på den del af tilbuddet/bygningen (Birkely), hvor der vil ske en omstilling på baggrund af den godkendte sag vedrørende ændring af målgrupper på Solgården og Klosterparken.

Rundvisningen foregår i tidsrummet kl. 16.00-16.30.

FAGCHEFEN FOR VOKSEN SOCIALOMRÅDET INDSTILLER,

at rundvisningen gennemføres.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Barbara Krarup Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Godkendelse af dagsorden

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden til dagens møde.

DIREKTØREN FOR BØRN, UNGE OG SOCIAL INDSTILLER,

at dagsorden til dagens møde godkendes.

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Barbara Krarup Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Orientering om det sundhedsfaglige område indenfor Voksen Socialområdet

Beslutningstema

Udvalget orienteres om den sundhedsfaglige organisering indenfor Voksen Socialområdet.

Sagsfremstilling

Med henblik på at understøtte kvalitetssikringen og håndteringen af sundhedsfaglige opgaver indenfor Voksen Socialområdet, er der ansat 8 driftssygeplejersker. Herudover er der ansat 2 socialsygeplejersker tilknyttet Rådgivningscenter Tønder. Desuden er der på botilbuddene ansat et varierende antal SSA'er (Social- og Sundhedsassistenter) som sammen med det pædagogiske personale varetager håndteringen af de sundhedsfaglige opgaver samtidig med, at der er 'trustede-medarbejdere', som er oplært af sygeplejerskerne til, at varetage sundhedsfaglig virksomhed (fx opdatering af Fællesmedicinkort og medicindispensering).

Sygeplejerskerne er ansat i tilbuddene og referer til tilbudslederen for det pågældende tilbud.

Driftssygeplejerskerne varetager bl.a. følgende funktioner:

- Udføre, rådgive, supervisere og vejlede i henhold til sundhedsfaglige problemstillinger og opgaver.
- Give øvrige kollegaer tilbagemelding og sparring på observationer i plejen.
- Undervise øvrige kollegaer i bl.a. medicinhåndtering ud fra instrukser.
- Føre daglig tilsyn og sikre, at der leves op til tilsynskraverne fra Styrelsen for Patientsikkerhed.
- Identificere sygeplejefaglige problemstillinger.
- Arbejde med utilsigtede hændelser (UTH'er) for at afklare, hvor der er brug for viden og læring i praksis.
- Medansvarlig for at udføre videredelegeringer og opfølgning heraf.
- Deltage i intern audit.
- Opdatere de medicinansvarlige.

Stillingen som koordinerende sygeplejerske indenfor Voksen Socialområdet er pt. vakant. For at sikre overordnet koordinering af sygeplejefaglige opgaver, deltager fagchef for Voksen Socialområdet og konstitueret områdeleder for botilbud, på driftssygeplejerskernes månedlige fælles møder.

Funktionen som kommunal risikomanager har hidtil ikke været varetaget af Voksen Socialområdet, men af Pleje og Omsorg. De sidste par måneder har Tønder Kommune imidlertid ikke haft en kommunal risikomanager. Pr. 1.10.23 blev der ansat en kvalitets- og udviklingssygeplejerske i Pleje og Omsorg, som fremadrettet vil varetage funktionen som risikomanager. Endvidere har vedkommende en suppleant til varetagelse af funktionen.

Funktionen som risikomanager omfatter analyser og statistik samt aktuelle kerneårsagsanalyser.

Pt. revideres instrukser indenfor Voksen Socialområdet af driftssygeplejerskerne og områdeleder, som efterfølgende godkendes af fagchef for Voksen Socialområdet. Jf. årshjul 2024 for revidering af instrukser, vil revidering af instrukser blive gennemført i perioden januar 2024 til marts 2024. Funktionen som UTH-initialmodtager varetages på nuværende tidspunkt af to af driftssygeplejerskerne.

UTH-initialmodtageren har ansvaret for at distribuere rapporterede UTH'er i organisationen videre til relevante sagsbehandlere (tilbudsledere) eller overdrage sagen til den korrekte lokation, hvis den er rapporteret til et forkert hændelsessted. Initialmodtageren kan også afvise sagen, hvis den ikke opfylder kriterierne for at være en utilsigtet hændelse.

De sundhedsfaglige opgaver indenfor Voksen Socialområdet varetages af alle medarbejdere, herunder pædagogisk personale og SSH/SSA'er (Social- og sundhedshjælpere og assistenter). Disse medarbejdere referer til tilbudsledelsen.

På nuværende tidspunkt pågår der drøftelser mellem driftssygeplejerskerne, områdeleder og fagchef ift. den fremtidige organisering af det sundhedsfaglige område, herunder funktionen som koordinerende sygeplejerske. Den tværgående ledelse af det sundhedsfaglige område, varetages af fagchefen for Voksen Socialområdet.

FAGCHEFEN FOR VOKSEN SOCIALOMRÅDET INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Barbara Krarup Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Tilsynsrapport for Hjerneskadecenter Klosterparken

Beslutningstema

Tilsynsrapport for Hjerneskadecenter Klosterparken forelægges til orientering for udvalget.

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Syd har gennemført anmeldt tilsynsbesøg på Hjerneskadecenter Klosterparken. Tilsynsrapporten indeholder tilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. På baggrund af tilsynsbesøg og fremsendt dokumentation vurderer Socialtilsyn Syd, at Klosterparken samlet set opfylder betingelserne for godkendelse efter lov om socialtilsyn. Socialtilsynets bedømmelse af tilbuddets kvalitet foretages med udgangspunkt i en kvalitetsmodel som er struktureret ud fra syv overordnede kvalitetstemaer. Hvert tema er konkretiseret i et antal kvalitetskriterier, som er konkrete mål for indsatsen i tilbuddene. For hvert kriterium er fastlagt en eller flere kvalitetsindikatorer, som er tegn på, om den kvalitet, som er udtrykt i kriteriet, forekommer i praksis. Vurderingen tager afsæt i en 5-trins skala, hvor der arbejdes med, om målene er i meget høj grad opfyldt (5), i høj grad opfyldt (4), i middel grad opfyldt (3), i lav grad opfyldt (2) og i meget lav grad opfyldt (1).

Indenfor de syv temaer som indgår i kvalitetsmodellen, opnår Klosterparken karaktererne 4 og 5 i forhold til mange af indikatorerne. I forbindelse med tilsynsbesøgene har der på baggrund af socialtilsynets vurdering af Klosterparken, været særligt fokus på tema 3) Målgruppe, metoder og resultater, 4) Sundhed og trivsel, 5) Organisation og ledelse samt 6) Kompetencer

Selvstændighed og relationer

Den gennemsnitlige vurdering er steget fra 4,7 siden sidste tilsynsbesøg. Stigningen knytter an til indikator 2c (Borgerne har med udgangspunkt i deres ønsker og behov kontakt til og samvær med deres familie og netværk i dagligdagen), hvor vurderingen er ændret fra 4 til 5.

Målgruppe, metoder og resultater

Den gennemsnitlige vurdering er steget fra 4,0 til 4,8 siden sidste tilsynsbesøg. Stigningen knytter an til indikator 3b (Tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgerne til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen) og 3c (Tilbuddet opnår positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, visiterende kommuner har opstillet for borgernes ophold), hvor vurderingen er steget fra 4 og 3 hhv. til 5.

Stigningen knytter an til indikator 3a (tilbuddet anvender faglige tilgange og metoder, der er relevante i forhold til tilbuddets målsætning og målgrupper), hvor vurderingen er ændret fra 2 til 4. Endvidere er vurderingen i forhold til indikator 3b (tilbuddet dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete, klare mål for borgerne til løbende brug for egen læring og forbedring af indsatsen), steget fra 2 til 5.

Sundhed og trivsel

Den gennemsnitlige vurdering er steget fra 4,7 til 4,8 siden sidste tilsynsbesøg. Ændringen skyldes, at vurderingen ift. indikator 4b (Borgerne inddrages i og har indflydelse på beslutninger vedrørende sig selv og hverdagen i tilbuddet i overensstemmelse med deres ønsker og behov.), er steget fra 4 til 5 samtidig med, at vurderingen ift. indikator 5c (Tilbuddets viden og indsats vedrørende borgernes fysiske og mentale sundhed modsvarer borgernes

behov), er steget fra 3 til 5. Endvidere er vurderingen ift. indikator 7a (Tilbuddets pædagogiske indsats understøtter, at der ikke forekommer vold eller overgreb i tilbuddet), ændret fra 5 til 4.

Organisation og ledelse

Den gennemsnitlige vurdering er steget fra 4,8 til 4,9 siden sidste tilsynsbesøg. Ændringen knytter an til indikator 9a (Borgerne har i forhold til deres behov tilstrækkelig kontakt til medarbejdere med relevante kompetencer), hvor vurderingen er steget fra 3 til 5. Desuden er vurderingen ift. indikator 9c (Sygefraværet blandt medarbejderne er ikke på højere niveau end sammenlignelige arbejdspladser), faldet fra 5 til 4.

Kompetencer

Den gennemsnitlige vurdering er steget fra 4,0 til 5,0 siden sidste tilsynsbesøg. Stigningen knytter an til indikator 10a (Medarbejdergruppen, herunder ikkefastansatte medarbejdere, har samlet set relevant uddannelse, opdateret viden og erfaring med målgruppen og tilbuddets metoder), hvor vurderingen er steget fra 3 til 5.

Vurderingen i forhold til indikator 1b (Borgerne er i dagtilbud, grundskoletilbud, uddannelse, beskæftigelse, eller samværs- og aktivitetstilbud) er uændret siden sidste tilsynsbesøg. Vurderingen er fortsat 2. Der er blevet udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynsrapporten fra seneste tilsynsbesøg (jf. bilag)

FAGCHEFEN FOR VOKSEN SOCIALOMRÅDET INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Barbara Krarup Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Organisering af frivillige sociale foreninger under Sundhedsudvalget

Beslutningstema

Socialudvalget orienteres om resultatet af arbejdet med kommissorium for ny organisering af frivilligområdet under Sundhedsudvalget i Tønder Kommune, og Sundhedsudvalgets beslutninger om det videre arbejde.

Historik

12. september 2022 godkendte Sundhedsudvalget et kommissorie for at igangsætte et arbejde med at undersøge potentiale i en ny organisering af det frivillige sociale område under Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Kommissoriet satte rammen for en arbejdsgruppe bestående af forvaltningen for Sundhed, Kultur og Frivillighed og tre civile aktører: Frivilligcenter Tønder, Selvhjælp Sydvest og Frivillighedsrådet. De tre aktører er centrale samarbejdspartnere på det frivillige sociale område i forhold til Sundhedsudvalget. Det fremgår af kommissoriet, at hensigten med arbejdet er, at styrke det samlede (sociale) frivilligområde, således at det står bedre rustet til at understøtte det velfærdsområde, der i fremtiden vil have behov for mere civilbårne løsninger. Det gælder understøttelse af foreningslivet og de frivillige indsatser for borgere i sårbare positioner.

Arbejdsgruppen har nu undersøgt og arbejdet med de formål der er beskrevet i kommissoriet:

- Undersøge kvaliteter, forbedringspotentialer og udfordringer i den nuværende organisering af frivilligområdet i Tønder Kommune.
- Undersøge kvaliteter, forbedringspotentialer og udfordringer i de eksisterende faciliteter og i de aktiviteter faciliteterne muliggør og eventuelt begrænser
- Undersøge alternative modeller for organisering af samarbejdet med den frivillige sektor. Herunder
 - mulighederne for et formaliseret samarbejde eller en eventuel sammenlægning af Selvhjælp Sydvest og Frivilligcenter Tønder
 - potentialer og behov for fysiske rammer, faciliteter og infrastruktur
- Formulere et udkast til ny organisering med henblik på at skabe de bedste betingelser for at indfri de frivillige organisationers potentiale. Udkastet skal indeholde overvejelser om udvikling af faciliteter.
- Tage stilling til hvordan det nuværende kommunale budget bedst kan understøtte ønskerne til den nye organisering af området

Steps i processen for arbejdet

Den indledende arbejdsopgave for gruppen var at kortlægge nuværende organisation, rammeforhold og aktiviteter for hver enkelt aktør, og stille skarpt på udfordringer, styrker og forbedringspotentialer. Det blev hurtigt klart, at Socialforvaltningen også skulle repræsenteres som primær interessent i arbejdsgruppen, hvorfor arbejdsgruppen blev udvidet med en chefkonsulent fra forvaltningen på området.

Arbejdsgruppen har samlet viden ind om andre måder at gribe organiseringen an på. Det skete blandt andet ved at gennemgå relevant litteratur, ved et virtuelt besøg af direktøren for FriSe (Paraplyorganisation for danske Frivilligcentre og Selvhjælp) og ved fysiske og virtuelle studiebesøg hos i alt seks frivilligcentre i andre kommuner, hvor af nogle var kombineret frivilligcenter og selvhjælp.

Processen har været bundet sammen af skriftlige opsamlinger, en workshop og mødeaktivitet i arbejdsgruppen og møder hos og med de enkelte aktører.

Under processen kom kommissoriets formål til at kredse om særligt tre temaer. Slutrapporten er bygget op omkring

disse tre temaer og tankerne bag dem, og der er formuleret en anbefaling/anbefalinger for hver af de tre temaer.

De tre temaer er:

- 1) Strukturer for samarbejde mellem kommunen og de civile aktører og blandt de civile aktører
- 2) Hvorvidt organisationerne skal fortsætte som selvstændige eller sammenlagte organisationer
- 3) Lokaler, hvilke typer af faciliteter, der er behov for, samt deres geografiske beliggenhed

Arbejdsgruppen har fundet enighed om stort set alle anbefalinger, der er skrevet ind i slutrapporten til Sundhedsudvalget i Tønder Kommune. Rapporten er vedhæftet som bilag i fuld version, og en version hvor kun anbefalingerne fremgår.

Fagchef for Sundhed, Kultur og Frivillighed vil deltage under punktet.

ØKONOMI

Den nuværende økonomiske ramme for det frivillige område er:

- Løn til daglig leder i Selvhjælp Sydvest: 500.000 kr.
- Huslejetilskud til Selvhjælp Sydvest: 50.000 kr.
- Direkte støtte til Frivilligcenter Tønder: 295.000 kr.
- Hertil kommer, at der stilles lokaler til rådighed for Frivilligcenter Tønder, der værdiansættes til 100.000 kr.

En samlet kommunal støtte til Frivilligcenter Tønder på >350.00 kr. berettiger til ansøgning om Frivilligcentrenes Grundfinansiering på 350.000 kr. (FRIG; finansloven §15.71.03.10, kapitel 4)

FAGCHEFEN FOR SUNDHED, KULTUR OG FRIVILLIGHED INDSTILLER,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Sundhedsudvalget, 4. december 2023, pkt. 7:

Udvalget tog forvaltningens orientering til efterretning. Udvalget besluttede følgende til det videre arbejde med ny organisering:

- Tilskud til Selvhjælp Sydvest og Frivilligcenter Tønder fremskrives fra og med 2024.
- Arbejdet med at udfærdige indhold til nye partnerskabsaftaler sættes i gang. Aftalerne skal politisk godkendes.
- Analyse omkring lokalebehov til administrations- og aktivitetslokaler sættes i gang.

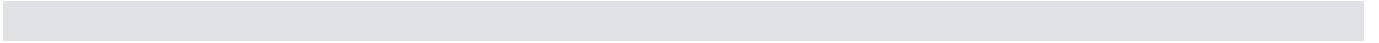
Sagen sendes videre til orientering i Socialudvalget.

Lisbeth Bang Pedersen deltog ikke i mødet.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Barbara Krarup Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.



Gensidig Orientering

Beslutningstema

Gensidig orientering fra henholdsvis udvalgsformand, forvaltning og udvalgsmedlemmer, der er medlem af diverse råd.

Sagsfremstilling

1. Orientering fra udvalgsformanden

- Kvalitet i botilbud.

2. Orientering fra forvaltningen

- Orientering om proces vedrørende ændring af målgruppe på Klosterparken/Solgården.

3. Orientering fra udvalgsmedlemmer, der er medlemmer af diverse råd

DIREKTØREN FOR BØRN, UNGE OG SOCIAL INDSTILLER,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Orienteringen taget til efterretning.

Barbara Krarup Hansen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Underskriftsark

Beslutningstema

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Sagsfremstilling

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert udvalgsmedlem underskrive digitalt ved at trykke på "Godkend".

BESLUTNING

-