

# **REFERAT Socialudvalg 2022-2025 d. 11-06-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 15:00

**Mødested** Damparken 50, Toftlund

# Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Blå Kors.....	3
Rundvisning på bostøtte Damparken.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Socialudvalget.....	6
Budget 2025 - Socialudvalgets område.....	8
Ansøgning om anlægsmidler til ventilationsanlæg på Solgården.....	9
Tids- og handleplan for ændring af målgruppe på Klosterparken og Solgården.....	10
Implementering af Plan for trivsel og mental sundhed til børn og unge i Tønder Kommune.....	11
Status på den helhedsorienterede indsats.....	12
Tids- og handleplan for kvalitet i botilbud.....	14
Tilsynsrapport for Æblevej 2.....	15
Tilsynsrapport for Ulriksallé.....	16
Gensidig Orientering.....	17
Harriet Førlev og Edna Vernings Fond overførselsanmodning.....	18
Lukket: Legatsag.....	19
Underskriftsark.....	20

# **Punkt 1: Dialogmøde med Blå Kors**

27.00.00-A00-38-22

## **Beslutningstema**

Der er på dette udvalgsmøde planlagt dialogmøde med Blå Kors.

## **Sagsfremstilling**

Som led i den fortløbende dialog mellem Socialudvalget og Blå Kors, er der på dette udvalgsmøde planlagt dialogmøde.

Følgende fra Blå Kors deltager i dialogmødet:

- Svend Madsen, kvalitetschef og sektorchef for værestedsområdet
- Robert Refslund-Nørgaard, værestedsleder Blå Svale

Blå Kors ønsker, at orientere om og drøfte følgende med udvalget:

- Opdatering i forbindelse med flytningen til Vestergade 56, herunder økonomi.
- Samarbejdsaftalen som skal fornys.

Dialogmødet forventes, at vare i tidsrummet kl. 15.00-15.30.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn, Unge og Social indstiller,**

at dagsordenspunkterne drøftes.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Randi Damstedt deltog ikke under punktet.

## **Punkt 2: Rundvisning på bostøtte Damparken**

00.01.00-P35-4-23

### **Beslutningstema**

Der er på dette udvalgs møde planlagt rundvisning på bostøtte Damparken.

### **Sagsfremstilling**

Områdeleder Lotte Teglskov, forestår rundvisningen.

Rundvisningen foregår i tidsrummet kl. 15.30-15.50.

### **Indstilling**

**Fagchefen for Voksen Social indstiller,**

at rundvisningen gennemføres.

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 3: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-4-23

### **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden til dagens møde.

### **Indstilling**

**Direktøren for Børn, Unge og Social indstiller,**

at dagsorden til dagens møde godkendes.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30. april 2024 - Socialudvalget

00.32.00-S00-2-24

### Beslutningstema

Budgetopfølgning på Socialudvalgets budgetområde. De generelle forhold fra budgetopfølgningen indgår i den samlede budgetopfølgning for Tønder Kommune.

### Sagsfremstilling

I følge kommunens Økonomiske Procedurer skal fagudvalgene behandle forventninger til årsregnskabet ved to årlige budgetopfølgninger. Budgetopfølgningen pr. 30.4. skal sikre overholdelse af budget 2024 og sikre nødvendige tiltag i relation til budgetlægningen for 2025.

Fagudvalgene er pålagt at ledsage eventuelle forventede merforbrug med forslag til finansiering indenfor bevillingsrammen, herunder handlingsinitiativer til sikring af fremtidig budgetoverholdelse. Dette indebærer også, at fagudvalgene har ansvaret for at fremsætte forslag til nedjustering af serviceniveauet, således at dette bringes i overensstemmelse med det udmeldte budget.

Samlet for driftsområderne under Socialudvalget forventes et mindre forbrug på 3,9 mio. kr.

#### Det specialiserede socialområde samlet set

Specifikt for det specialiserede sociale område skønnes det samlede merforbrug netto (dvs. inkl. statsrefusion) på 6 mio. kr., fordelt med et forventet merforbrug på 3,8 mio. kr. på børneområdet og 2,2 mio. kr. på voksenområdet.

Tendensen for det specialiserede socialområde er stigende udgifter, hvor indsatser er mere omfattende og det ser ud til at området også fremadrettet er økonomisk udfordret.

#### Voksen/Social

Der forventes samlet set et mindreforbrug på 4,6 mio. kr. Det er forudsat, at der resten af året indfries ikke disponeret pulje på 0,5 mio. kr. Såfremt puljen på 0,5 mio. kr. ikke indfries kan det medføre at mindre forbruget reduceres.

En stor del af mindre forbruget stammer fra puljen til samarbejde mellem VUC og UC Syd om praktikpladser, hvor der forventes ca. 3 mio. kr. i mindreforbrug. Herudover forventer kontraktområderne et samlet mindreforbrug på 2,3 mio. kr.

#### Forebyggelse og anbringelse

For foranstaltninger på børneområdet forventes et samlet merforbrug på 3,8 mio. kr. Heraf et merforbrug på 7,3 mio. kr. vedrørende serviceudgifter og merindtægter på 3,5 mio. kr. vedrørende refusion uden for servicerammen. Området er styringsmæssigt udfordret af udsving i aktivitetsniveauet og afhængigt af hvornår i budgetåret ændringer sker. Merforbruget i 2024 er hovedsagelig forårsaget af den øget aktivitet af foranstaltninger i de første fire måneder af 2024, hvoraf en del af dem, har været akutte foranstaltninger. Derudover er merforbruget også forårsaget af høje taksstigninger på i alt ca. 2,4 mio. kr. vedrørende nogle konkrete institutioner hos Aabenraa Kommune, hvor Tønder Kommune køber pladser til anbringelse samt støtteophold/aflastning.

På nuværende tidspunkt er der betalingsklarhed i to udenlandske sager, hvis forventelige udgift på i alt ca. 1,4 mio. kr. for 2024, er indregnet i det samlet resultat på børneområdet. Bliver udfaldet i sagerne til Tønder Kommunes fordel, vil det påvirke det samlet resultat på børneområdet positivt.

#### Førtidspension, tabt arbejdsfortjeneste (indkomstoverførsler)

Der forventes samlet et mindreforbrug på 5,1 mio. kr., som primært kan henføres til førtidspensioner, hvor der forventes en mindreforbrug på 4,2 mio. kr.

Mindre forbruget skal ses i sammenhæng med indkomstoverførslerne under Arbejdsmarkedsudvalget, hvor der på nuværende tidspunkt forventes balance.

#### Boligregnskaber, statsrefusion, enkeltsager (uden for servicerammen)

Der forventes samlet set merindtægter på 1,5 mio. kr. Beløbet fordeler sig på forventede mindre indtægter vedr. boligregnskaber m.m. på 0,5 mio. kr. og forventede merindtægter vedr. statsrefusioner på 2 mio. kr.

## **Anlæg**

I forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 er der foretaget en gennemgang og revurdering af de igangværende anlægsprojekter i 2024. Der forventes at være et mindre forbrug på 2,1 mio. kr. Ikke forbrugte midler på igangværende anlægsprojekter vil blive søgt overført til 2025.

## **Indstilling**

### **Direktionen indstiller,**

- at budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 for Socialudvalgets område godkendes, og
- at generelle bemærkninger indgår i den samlede budgetopfølgning for Tønder Kommune.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt med den bemærkning, at Socialudvalget har en opmærksomhed på, at der er stigende udgifter på det specialiserede sociale område.

## **Bilag**

Socialudvalget - Budgetopfølgning 30. april 2024

## Punkt 5: Budget 2025 - Socialudvalgets område

00.30.00-S00-8-23

### Beslutningstema

Drøftelse og prioritering af forslag til reduktioner

### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har på mødet den 14. marts 2024 godkendt tidsplan og proces for budgetlægningen 2025. Rammeudmeldingen indeholder blandt andet:

*Direktionen har i januar måned bedt fagchefgruppen om at finde forslag til reduktioner på 51 mio kr. over en 4-årig periode eller 12,757 mio kr. årligt med udgangspunkt i temaet "Regelforenkling og afbureaukratisering"*

- *Reduktionsforslagene kan være tværgående inden for de enkelte politikområder eller på tværs af politikområder inden for samme udvalg.*
- *Reduktionsforslagene kan være tværgående mellem udvalg og politikområder.*

*Eventuelle "lokale" fagudvalgsudfordringer håndteres inden for de enkelte udvalgs servicerammer.*

*Der er ikke afsat midler til udvidelser. Såfremt der er behov for udvidelser skal de søges finansieret inden for udvalgets område.*

Forslag til temaet "regelforenkling og afbureaukratisering" er prioriteret i direktionen og udgør i alt 4 mio kr. årligt. De konkrete forslag vil blive præsenteret på minibudgetseminaret den 27. juni 2024.

Det betyder at der er behov for et yderligere supplerende prioriteringskatalog på i alt 8,757 mio. kr. Socialudvalgets andel udgør samlet **1,815 mio. kr. årligt.**

### Indstilling

#### Direktionen indstiller,

at forslag til reduktioner drøftes og prioriteres, og

at sagen oversendes til minibudgetseminaret

### Beslutning

Drøftet.

### Bilag

Budget 2025 -ramme til supplerende reduktioner

# Punkt 6: Ansøgning om anlægsmidler til ventilationsanlæg på Solgården

02.08.00-A00-1-24

## Beslutningstema

I denne sag skal der tages stilling til ansøgning om anlægsmidler til ventilationsanlæg på Solgården.

## Sagsfremstilling

Bestyrelsen for den selvejende institution Solgården, har fremsendt en ansøgning om anlægsmidler til nyt ventilationsanlæg til afdelingen Solen inkl. fællesarealer og servicearealer.

Begrundelsen for ansøgningen er, at nuværende anlæg fungerer meget dårligt. Det medfører store lugt- og røggener, og et deraf følgende dårligt indeklima. Mange af beboerne i afdelingen er rygere. Det nuværende anlæg kan på ingen måder lave et tilfredsstillende indeklima, hvor særligt røgen giver personalet problemer.

Udover forbedring af indeklimaet, forventes udskiftning af nuværende anlæg, at medføre en større driftsbesparelse i form af bedre varmegenvinding, mindre serviceomkostninger og strømbesparende.

Beboernes anlægsgudgift kan finansieres af henlæggelser og påvirker ikke stigninger i huslejen

## Økonomi

Anlægsprojektet er beregnet samlet til 3,2 mio. kr. excl. moms (2024-prisniveau). Tønder Kommunes andel i service- og fællesarealer er opgjort til 35% og medfører en anlægsgudgift på 1,1 mio. kr.

## Indstilling

### Direktøren for Børn, Unge og Social indstiller,

at udvalget tager stilling til, om sagen skal fremmes, og

at ansøgningen i givet fald oversendes til de kommende budgetforhandlinger til budget 2025-2028.

## Beslutning

Indstillingen anbefales, sagen oversendes til budgetforhandlingerne.

## Bilag

Honorarberegning\_udskiftning af ventilationsarmaturer og kanaler\_03\_01\_2023.pdf

Vedr. ansøgning om anlægsmidler til nyt ventilationsanlæg til Den Selvejende Institution Solgården, afdeling Solen.

Budgetoverslag pr. 2023.02.07 - Ventilationsanlæg

Rev. overslag 2024

Ansøgning - Bestyrelsen, Den Selvejende Institution Solgården

# Punkt 7: Tids- og handleplan for ændring af målgruppe på Klosterparken og Solgården

27.00.00-A00-32-23

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om tids -og handleplan for beboere, pårørende og medarbejdere i forhold til den videre proces vedrørende lukning af pladser på Hjerneskadecenter Klosterparken samt ændringer i målgruppen fra Klosterparken til Solgården, som fusionerer.

## Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede den 30. november 2023, at godkende flytningen af målgrupper mellem Solgården og Hjerneskadecenter Klosterparken. Det betyder, at Tønder Kommunes Hjerneskadecenter på Klosterparken i Løgumkloster flyttes til botilbuddet Solgården i Bedsted.

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet tids- og handleplan for beboere, pårørende såvel som medarbejdere der skitserer de processer og initiativer der er i gang og som vil blive iværksat op til og efter flytningen.

Flytningen er aftalt til at være gennemført primo oktober 2024.

Konkret er der tale om 5 beboere der ønsker at bo på Solgården, heraf 4 beboere på Birkely og formentlig 1 beboer der ønsker at bo på Skovly. Derudover er der disponeret yderligere 2 boliger i Birkely for senhjerneskedede borgere.

Der er endvidere udarbejdet plan for gennemførelse af 12 medarbejders flytning fra Hjerneskadecentret. Det forventes, at størstedelen af medarbejderne på Klosterparken frivilligt ønsker, at blive overflyttet til Solgården eller alternativt i videst muligt omfang søges omplaceret i organisationen eller om nødvendigt opsagt. Denne proces er på nuværende tidspunkt i gang.

Tids- og handleplanen beskriver endvidere integration af beboere såvel som fagpersonalet på Solgården.

Tids- og handleplanen er vedlagt som bilag.

## Økonomi

En forudsætning for den videre drift af tilbuddet på Solgården, er en tilretning af økonomien til Solgården med udgangspunkt i Klosterparkens budget for 2025, hvilket aktuelt er uafklaret.

## Indstilling

### Fagchefen for Voksen Socialområdet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Tids- og handleplan for flytning af beboere og personale fra Hjerneskadecenteret til Solgården

# Punkt 8: Implementering af Plan for trivsel og mental sundhed til børn og unge i Tønder Kommune

00.16.00-A00-9-22

## Beslutningstema

Under dette punkt orienteres udvalget om den samlede handleplan til udmøntning af Plan for Trivsel og Mental Sundhed til børn og unge i Tønder Kommune. Efter orientering sendes handleplanen til orientering i Handicaprådet.

## Historik

Tønder Kommunes Plan for Trivsel og Mental Sundhed til børn og unge 2023 - 2026 blev godkendt den 22. december 2023.

I løbet af april-maj 2024 har alle stående udvalg godkendt en handleplan til udmøntning af Plan for Trivsel og Mental Sundhed til børn og unge på det respektive udvalgsområde.

## Sagsfremstilling

Med Plan for Trivsel og Mental Sundhed til børn og unge ønsker Tønder Kommune at fremme det gode børne- og ungeliv, således at alle børn og unge i kommunen får mulighed for at udvikle sig og have et selvstændigt, aktivt, værdifuldt og meningsfuldt hverdags- og samfundsliv.

Plan for Trivsel og mental Sundhed indeholder syv indsatsområder, som sætter den overordnede ramme og retningen for udviklingen af børn- og ungeområdet de næste 3 år. De syv indsatsområder er som følger:

- Forebyggelse
- Tilknytning til fællesskaber
- Involvering af forældre og netværk
- Skole og uddannelse som beskyttende faktor
- Digital dannelse
- Sammenhænge
- Overblik og udvikling af eksisterende tilbud

I den samlede handleplan er der indsatser for fem ud af planens syv målsætninger.

Indsatsområderne 'digital dannelse' og 'overblik og udvikling af eksisterende tilbud' indgår ikke i den samlede handleplan. Disse to indsatsområder er håndteret særskilt via afsatte midler ved budgetforlig 2024, hvor bl.a den digitale platform 'Socialkompasset' vil danne ramme for målsætning om overblik og udvikling af tilbud til målgruppen.

Den samlede handleplan er vedlagt som bilag.

## Indstilling

### Direktør for Børn, Unge og Social indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Samlet handleplan for implementering af Plan for Trivsel og Mental sundhed til børn og unge i Tønder

## Punkt 9: Status på den helhedsorienterede indsats

15.17.30-K07-1-24

### Beslutningstema

I denne sag gives en status på den helhedsorienterede familie- og beskæftigelsesindsats.

### Historik

Kommunalbestyrelsen igangsatte i 2019 den helhedsorienterede familie- og beskæftigelsesindsats, som en indsats under Visions- og Strategipuljen 2018 til 2022.

I forbindelse med budget 2022, der blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 14. oktober 2021, blev der afsat 1. mio. kr. årligt under Økonomiudvalget fra og med 2023 til at fortsætte indsatsen. Indsatsen hænger sammen med Tønder Kommunes Plan for Trivsel og Mental Sundhed til børn og unge 2023 - 2026, der blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 22. december 2023.

Indsatsen indgår også i Arbejdsmarkedsudvalgets handleplan, der blev godkendt den 30. april 2024.

### Sagsfremstilling

Den helhedsorienterede indsats er målrettet udsatte familier, hvor den/de voksne forsørger(e) i familien står uden for arbejdsmarkedet, og hvor der samtidig er behov for støtte til familiens børn.

Formålet med den helhedsorienterede indsats på tværs af fagchefområderne Børn, Familie & Ungeindsatsen og Arbejdsmarked er at;

- øge den generelle trivsel for hvert enkelt familiemedlem
- inspirere og motivere forældrene til at tage ejerskab for deres (kommende) tilknytning til arbejdsmarkedet
- identificere, facilitere og evaluere de tværfaglige indsatser, der skal til for at fastholde børnenes tilknytning til skole og uddannelse
- skabe nye og positive sociale relationer for børnene ved at motivere til fritidsinteresser og fritidsjob.

Den helhedsorienterede indsats har fokus på helheden for udsatte familier i Tønder Kommune, ved at koordinere og afstemme de indsatser, som iværksættes med familierne. Familierne i indsatsen har komplekse problemstillinger, både i forhold til familieområdet og beskæftigelsesområdet. Det giver god synergi, at samle de faglige kræfter i et integreret samarbejde på tværs af forvaltninger og de tilbud, som de udsatte familier kommer i berøring med.

### Erfaringer fra den helhedsorienterede indsats

I perioden fra 1. oktober 2022 til og med 31. maj 2024 har der været 36 familier fordelt på 42 voksne med børn, som har deltaget i den helhedsorienterede indsats. Fra de 36 familier, har der samlet været 62 børn, der har været en del af indsatsen.

Erfaringerne fra den helhedsorienterede indsats har vist, vigtigheden i at få udviklet samarbejdet på tværs af de to fagområder, og at det er en proces, hvor samarbejdet kontinuerligt udvikler sig og der bygges videre på det erfaringer som gøres i indsatsen. Samarbejdet har også afstedkommet, at rådgiverne får en bredere indsigt i de problemstillinger familierne står over for. Det gør det nemmere at tilrettelægge indsatserne. Hoverkonklusionerne er at;

- familierne har taget godt imod indsatsen og er meget involverede i, at tegne deres egne mål og ønsker til indsats. Det har givet et større ejerskab hos familierne og har gjort det nemmere at finde og forfølge familiernes behov. Eksempelvis tegner barnet et arbejde og forklarer, at det vil være godt for mor eller far at gå på arbejde, og selv have en fritidsaktivitet eller fritidsjob. Forældrene kan måske have et ønske om at komme i praktik, men kan ikke overskue det på grund af børnenes problemer og egen manglende struktur
- de iværksatte koordinerede forløb med familien er med til, at Jobcenteret og Børn- og Families viden om hinanden er blevet styrket, hvilket gør det nemmere sammen med familien, at koordinere en samlet plan
- det er tidsbesparende og indsatsoptimerende at få alle oplysninger om familien sat i spil på samme tid og sammen med familien
- det fælles mål om job og uddannelse samtidig med blikket på børnene med respekt for hinandens fagområder har været et vigtigt omdrejningspunkt.

Fra flere af landets kommuner, med tilsvarende helhedsorienterede indsatser, er en væsentlig konklusion, at øget fokus på beskæftigelse har været et vendepunkt i nogle af de familier, der har haft succes med indsatserne. Arbejdsmarkedskontakt for familiens voksne er derfor en central ledetråd i indsatserne, også når der tages udgangspunkt i familiens børn. Fx er der sammenhæng mellem større progression i beskæftigelse for familiens voksne og færre indsatser målrettet børnene ifølge KL's publikation fra 2022 "Helhedsorienterede indsatser for udsatte borgere, metoder og redskaber".

## **Indstilling**

**Fagchefen for Børn, Familie og Ungeindsatsen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Status på den helhedsorienterede indsats pr. ultimo maj 2024

# Punkt 10: Tids- og handleplan for kvalitet i botilbud

27.00.00-A00-10-24

## Beslutningstema

Tids- og handleplan for kvalitet i botilbud forelægges til orientering for udvalget.

## Historik

Projektgrundlag for kvalitet i botilbud (jf. bilag), blev godkendt på socialudvalgsrådet, det afholdt d. 9. april 2024.

## Sagsfremstilling

Med henblik på, at understøtte og udvikle kvalitet i botilbud under Voksen Socialområdet igangsættes en involverende og inddragende proces. Med processen ønskes, at styrke og udvikle de tiltag der allerede er iværksat for at understøtte kvaliteten af botilbud, men samtidig også være undersøgende i forhold til hvorvidt der er yderligere tiltag der med fordel kan iværksættes.

Resultatet af processen skal således skabe et fælles og målrettet fokus på hvad der kendetegner kvalitet i botilbud indenfor Voksen Socialområdet, og dermed skabe en tydelig retning for hvordan der arbejdes med kvalitetsudvikling af tilbuddene.

Som det fremgår af tids- og handleplanen (jf. bilag) tager den involverende og inddragende proces afsæt i en række spor, som sætter retningen for arbejdet med udviklingen af kvalitet i botilbud. Der vil blive afholdt workshops med påvirkende og interesseorganisationer samtidig med, at ledere, medarbejdere og tillidsvalgte inviteres ind til, at komme med perspektiver på hvordan der kan arbejdes med kvalitetsudviklingen af tilbuddene.

Den politiske styregruppe, som består af udvalget, repræsentant fra LEV, repræsentant fra SIND og formand for Handicaprådet vil således blive inddraget og orienteret omkring status på processen.

Den involverende og inddragende proces vil resultere i et notat, som beskriver hvad der kendetegner kvalitet i botilbud indenfor Voksen Socialområdet i Tønder Kommune. Notatet forelægges socialudvalget på udvalgsrådet i december.

## Indstilling

### Fagchefen for Voksen Socialområdet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Projektgrundlag for kvalitet i botilbud Tønder Kommune

Tids- og handleplan kvalitet i botilbud.docx

# Punkt 11: Tilsynsrapport for Æblevej 2

27.00.00-K09-6-24

## Beslutningstema

Tilsynsrapport for Æblevej 2 forelægges til orientering for udvalget.

## Sagsfremstilling

Socialtilsyn Syd har gennemført uanmeldt tilsynsbesøg på Æblevej 2. Tilsynsrapporten indeholder tilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. På baggrund af tilsynsbesøg og fremsendt dokumentation vurderer Socialtilsyn Syd, at Æblevej 2 samlet set opfylder betingelserne for godkendelse efter lov om socialtilsyn. Socialtilsynets bedømmelse af tilbuddets kvalitet foretages med udgangspunkt i en kvalitetsmodel som er struktureret ud fra syv overordnede kvalitetstemaer. Hvert tema er konkretiseret i et antal kvalitetskriterier, som er konkrete mål for indsatsen i tilbuddene. For hvert kriterium er fastlagt en eller flere kvalitetsindikatorer, som er tegn på, om den kvalitet, som er udtrykt i kriteriet, forekommer i praksis. Vurderingen tager afsæt i en 5-trins skala, hvor der arbejdes med, om målene er i meget høj grad opfyldt (5), i høj grad opfyldt (4), i middel grad opfyldt (3), i lav grad opfyldt (2) og i meget lav grad opfyldt (1).

Indenfor de syv temaer som indgår i kvalitetsmodellen, udmærker Æblevej 2 sig ved, at opnå karakterne 4 og 5 i forhold til størstedelen af indikatorerne. I forbindelse med tilsynet har der på baggrund af tilsynets vurdering af tilbuddet, været særligt fokus på temaerne 4) Sundhed og trivsel, 5) Organisation og ledelse samt 6) Kompetencer.

### Sundhed og trivsel

Den gennemsnitlige vurdering er uændret siden sidste tilsynsbesøg. Vurderingen er fortsat 4,9.

### Organisation og ledelse

Den gennemsnitlige vurdering er faldet fra 5,0 til 4,9 siden sidste tilsynsbesøg. Ændringen knytter an til indikator 9b (personalegennemstrømningen på tilbuddet er ikke på højere niveau end sammenlignelige arbejdspladser), hvor vurderingen er faldet fra 5 til 4.

### Kompetencer

Den gennemsnitlige vurdering er uændret siden sidste tilsynsbesøg. Vurderingen er fortsat 5,0.

## Indstilling

### Fagchefen for Voksen Social indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Kvalitetsmodelbeskrivelse Æblevej 2

Tilsynsrapport Æblevej 2

## **Punkt 12: Tilsynsrapport for Ulriksallé**

27.00.00-K09-7-24

### **Beslutningstema**

Tilsynsrapport for Ulriksallé forelægges til orientering for udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Socialtilsyn Syd har gennemført uanmeldt tilsynsbesøg på Ulriksallé. Tilsynsrapporten indeholder tilsynets bedømmelse og vurdering af, om tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. På baggrund af tilsynsbesøg og fremsendt dokumentation vurderer Socialtilsyn Syd, at Ulriksallé samlet set opfylder betingelserne for godkendelse efter lov om socialtilsyn. Socialtilsynets bedømmelse af tilbuddets kvalitet foretages med udgangspunkt i en kvalitetsmodel som er struktureret ud fra syv overordnede kvalitetstemaer. Hvert tema er konkretiseret i et antal kvalitetskriterier, som er konkrete mål for indsatsen i tilbuddene. For hvert kriterium er fastlagt en eller flere kvalitetsindikatorer, som er tegn på, om den kvalitet, som er udtrykt i kriteriet, forekommer i praksis. Vurderingen tager afsæt i en 5-trins skala, hvor der arbejdes med, om målene er i meget høj grad opfyldt (5), i høj grad opfyldt (4), i middel grad opfyldt (3), i lav grad opfyldt (2) og i meget lav grad opfyldt (1).

Indenfor de syv temaer som indgår i kvalitetsmodellen, udmærker Ulriksallé sig ved, at opnå karakterne 5 i forhold til alle indikatorer, med undtagelse af indikator 3c (tilbuddet opnår positive resultater i forhold til opfyldelsen af de mål, visiterende kommuner har opstillet for borgernes ophold). Tilbuddet opnår karakteren 4 i forhold til denne indikator.

I forbindelse med tilsynet har der på baggrund af tilsynets vurdering af Ulriksallé, været særligt fokus på temaerne 4) Sundhed og trivsel, 5) Organisation og ledelse, 6) Kompetencer samt 7) Fysiske rammer. Den gennemsnitlige vurdering i forhold til temaerne er uændret siden sidste tilsynsbesøg. Vurderingen er fortsat 5,0.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen for Voksen Social indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Tilsynsrapport Ulriksallé

Kvalitetsmodelbeskrivelse Ulriksallé

## **Punkt 13: Gensidig Orientering**

00.01.00-P35-4-23

### **Beslutningstema**

Gensidig orientering fra henholdsvis udvalgsformand, forvaltning og udvalgsmedlemmer, der er medlem af diverse råd.

### **Sagsfremstilling**

1. Orientering fra udvalgsformanden
2. Orientering fra forvaltningen

Orientering vedr. drikkevarer i aktivitets-, samværs- og beskæftigelsestilbud

3. Orientering fra udvalgsmedlemmer, der er medlemmer af diverse råd

### **Indstilling**

**Direktøren for Børn, Unge og Social indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 14: Harriet Førslev og Edna Vernings Fond overførselsanmodning**

00.06.00-000-4-24

### **Beslutningstema**

Harriet Førslev og Edna Verningsfond overførselsanmodning

### **Sagsfremstilling**

Harriet Førslev og Edna Verningsfond har bankforbindelse i både Sydbank og Danske Bank. I Danske Bank forvaltes fondens kapital. Når der udloddes penge fra kapitalen bliver det udbetalt til bankkonto i Danske Bank. Tidligere er det blevet overført til Sydbank, men der er ændret i proceduren ved Danske Bank.

Konto i Sydbank er herved overflødig, og giver unødvendig udgifter i form af bankgebyrer.

Derfor ønskes kontoen i Sydbank lukket og indestående overført til Danske Bank. Og herefter bliver konto i Danske Bank fondens nemkonto.

### **Indstilling**

#### **Økonomichefen indstiller,**

at bestyrelsen for Harriet Førslev og Edna Verningsfond godkender overførselsanmodningen, og underskriver den vedhæftede blanket.

### **Beslutning**

Anmodningen godkendt.

### **Bilag**

Overførselsanmodning

## **Punkt 15: Lukket: Legatsag**

00.06.04-G01-8-23

## **Punkt 16: Underskriftsark**

00.01.00-P35-4-23

### **Beslutningstema**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

### **Sagsfremstilling**

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert udvalgsmedlem underskrive digitalt ved at trykke på "Godkend".