

# **REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021 d. 10-06-2020**

**Mødedato** Onsdag d. 10. juni 2020 kl. 15:00

**Mødested** Tønder Rådhus, Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ombygning af børnebiblioteket.....	4
Årsrapport 2019 for Tønder Sport- og Fritidscenter.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. april 2020 - Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	7
Anlægsmidler til udskiftning af græstæppe på kunstgræsbanen i Løgumkloster.....	8
Kommunal medfinansiering til renovering og forskønnelse af Tønder Kulturskoles bygning.....	10
Budget 2021 - Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	12
Opsamling på høring om ny model for skoler og daginstitutioners idræt i haller og godkendelse af r	13
Forældrebetaling under Covid-19 lukning i Kulturskolen.....	16
2022-2025 Museum Sønderjylland.....	17
Vedtægter Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder.....	19
Ansøgning Zeppelin og Garnisonsmuseum Tønder.....	21
Ekstraordinær prioritering af BDFL puljerne.....	22
Opfølgning på handlinger i politikken for kultur, fritid og landdistrikter.....	24
Opførelse af udendørs motion- og fitnessplads ved Skærbækcentret.....	25
Forslag til politisk mødekalender 2021.....	26
Årshjul 2020.....	27
Sager til orientering.....	28

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-16-19

### **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden for mødet.

**Vicekommunaldirektøren indstiller at,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## Punkt 2: Ombygning af børnebiblioteket

21.00.00-G01-1-20

### Beslutningstema

Der tages stilling til, om finansiering af forslaget skal oversendes til prioritering ved anlægsbudget for 2021 - 2024.

### Sagsfremstilling

I 2019 har Tønder Kommunes Biblioteker i samarbejde med Modul Retail Solutions udarbejdet forslag til en nyindretning af det nuværende børnebibliotek på Tønder Bibliotek. Modul Retail Solutions har tidligere stået for forskellige indretnings tiltag på bibliotekerne i både Tønder og Toftlund.

Forslaget og det bagvedliggende koncept er præget af, at der skal skabes et rum til læsning, læring og leg, hvor en meget fleksibel indretning af biblioteksrummet giver mulighed for at skifte mellem forskellige former for biblioteksaktiviteter og målgrupper.

Børnebiblioteket på Tønder Bibliotek er i dag præget af biblioteket som bogsamling. Med stigende fokus på biblioteket som et mødested og et kreativt rum, er børnebiblioteket ikke længere tidssvarende de krav som der i dag stilles til et moderne bibliotek målrette børn og unge.

Det nye børnebibliotek skal:

- Inspirere til læsning, leg og læring – både analogt og digitalt
- Øge fleksibiliteten i rummet, således at det på trods af sin begrænsede størrelse kan rumme alle de funktioner, der forventes af et moderne børnebibliotek: Et rum for ophold, leg og fordybelse, et rum der inspirerer til læsning og stimulerer læselysten, et læringsrum, et kulturelt oplevelsesrum og et mødested.
- Skabe et rum som tager indretningsudgangspunkt i Tønders historie, kultur og natur – bl.a. med indretning af en læsekrog inspireret af Schackenborg Slot.

På mødet vil indretningsforslaget blive præsenteret og desuden vil der udsendes materiale indeholdende designkonceptet. Til mødet deltager Andrew Cranfield og Anne Eriksen, Tønder Kommunes Biblioteker og Per Sørensen, Modul Retail Solutions.

### Økonomi

I samarbejde med Team Ejendom, Tønder Kommune, er der udarbejdet en skitse til økonomi/forventede udgifter som vil ligeledes blive gennemgået på mødet.

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller, 13. maj 2020, pkt. 5:  
at forslaget oversendes til budgetforhandlingerne.

Kultur- og Fritidsudvalget, 13. maj 2020, pkt. 5:  
Punktet er udsat til juni mødet.

### Vicekommunaldirektøren indstiller at,

at forslaget oversendes til budgetforhandlingerne.

### Beslutning

Indstillingen godkendt.

### Bilag

Overslagsbudget Børnebibliotek Tønder.pdf

## Punkt 3: Årsrapport 2019 for Tønder Sport- og Fritidscenter

00.32.00-K01-1-20

### Beslutningstema

Årsrapport for 2019 for Tønder Sport- og Fritidscenter til orientering.

### Sagsfremstilling

Tønder Sport- og Fritidscenters årsrapport for 2019 viser et overskud på 1,1 mio. kr. efter afskrivninger. Før afskrivninger og periodisering af tilskud viser årets driftsresultat et overskud på 1,4 mio. kr.

Det er en forbedring i forhold til den seneste budgetopfølgning pr. 31. august 2019, hvor der blev forventet et driftsoverskud på 700.000 kr. før afskrivninger.

Men også en forbedring i forhold til det godkendte budget for 2019. Her blev der forventet et overskud på 581.000 kr. før afskrivninger og før afdrag på lån til Tønder Kommune.

Alle afdelinger bortset fra "hallerne" klarer sig resultatmæssigt bedre end i 2018.

Det er lykkedes at få økonomien i caféen til at balancere, hvilket var et mål for bestyrelsen. Den 1. september 2019 blev der ansat en køkkenchef. Det har betydet langt større tilfredshed hos brugerne og flere arrangementer.

I det godkendte budget for 2020 er der en forventning om, at driftsresultatet vil give et overskud på 696.000 kr. og et samlet overkud på 375.000 kr. efter afskrivning.

Ledelsen i Tønder Sport- og Fritidscenter ser positivt på fremtiden, der med en stram økonomisk styring fortsat forventer at kunne udvikle centeret.

De grundlæggende forudsætninger for budget 2020 er samme aktivitetsniveau for 2019, tilrettet med kendte ændringer. Herudover er der bl.a. afsat en pulje til ekstra investeringer/vedligeholdelse på 500.000 kr.

Der er fortsat fokus på at skabe overskud på de kommercielle områder: Cafe, Camping og Danhostel samt løbende tilpasning og udnyttelse af personaleressourcerne på hele området.

Aktiviteter:

Driftsresultatet for 2019 udviser et overskud på 1,1 mio. kr. Det er et tilfredsstillende resultat og årsagen hertil bl.a.:

- Stram økonomisk styring
- Store arrangementer (Forårsmesse/Kniplingefestival)
- Øgning af træningsleje
- Øget kursus virksomhed
- Folketings- og EU-valg

### Økonomi

På de kommercielle områder har der i 2019 været en samlet omsætning på 7,1 mio. kr. og omkostninger for 6,3 mio. kr. Dvs. et samlet resultat for de kommercielle områder på i alt 771.000 kr.

En forbedring på 707.000 kr. i forhold til 2018. Her var det samlede resultat på 64.000 kr., fordelt med 5,9 mio. kr. på omsætningen og 5,8 mio. kr. på omkostningerne.

På de idrætslige områder har der i 2019 været et en samlet omsætning på 9,0 mio. kr. og omkostninger for 8,4 mio. kr. Dvs. et samlet resultat på de idrætslige områder på i alt 626.000 kr.

Dette svarer næsten til resultatet i 2018. Her var det samlede resultat 623.000 kr., dog fordelt med 8,6 mio. kr. på omsætningen og 8,0 mio. kr. på omkostningerne.

I 2019 har der været en samlet omsætning på 16,1 mio. kr.

Egenkapitalen er forbedret med årets resultat på 1,1 mio. kr. og er gået fra et negativt til et positivt beløb på 292.000 kr. Heraf udgør grundkapitalen 250.000 kr.

Der er afdraget på både den kortfristede- og langfristede gæld til Tønder Kommune i 2019. Dette betyder, at der nu kun er et enkelt afdrag på 309.000 kr. tilbage i gæld til Tønder Kommune.

Direktøren for Kultur og Fritid indstiller, 13. maj 2020, pkt. 2:

at orienteringen tages til efterretning

Kultur- og Fritidsudvalget, 13. maj 2020, pkt. 2:  
Punktet er udsat til juni mødet.

**Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

**Bilag**

Årsrapport 2019 for Tønder Sport- og Fritidscenter

Revisionsprotokol for regnskab 2019 Tønder Sport- og Fritidscenter

## **Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30. april 2020 - Kultur- og Fritidsudvalgets område**

00.32.00-S00-13-19

### **Beslutningstema**

Budgetopfølgning på udvalgets budgetområde. De generelle forhold fra budgetopfølgningen indgår i den samlede budgetopfølgning for kommunen.

### **Sagsfremstilling**

I følge kommunens Økonomiske Strategi skal fagudvalgene behandle forventninger til årsregnskabet ved to årlige budgetopfølgninger. Budgetopfølgningen pr. 30.4. skal sikre overholdelse af budget 2020 og sikre nødvendige tiltag i relation til budgetlægningen for 2021.

Fagudvalgene er pålagt at ledsage eventuelle forventede merforbrug med forslag til finansiering indenfor bevillingsrammen, herunder handlingsinitiativer til sikring af fremtidig budgetoverholdelse. Dette indebærer også, at fagudvalgene har ansvaret for at fremsætte forslag til nedjustering af serviceniveauet, således at dette bringes i overensstemmelse med det udmeldte budget.

En samlet vurdering af udvalgets områder viser et mindre forbrug på 1,9 mio. kr.

Kulturområdet forventer et mindre forbrug på 0,1 mio. kr., som bl.a. skyldes aktiviteter, der ikke kunne gennemføres i 2020.

Fritids- og idrætsområdet forventer et mindre forbrug på 1,8 mio. kr., som bl.a. består af 1,1 mio. kr. vedr. ikke-disponerede puljemidler for projekt ”Bevæg dig for livet”. Herudover 0,2 mio. kr. vedr. disponerede puljemidler fra folkeoplysningsudvalget, som først forventes udbetalt i 2020, samt et forventet mindre forbrug på 0,5 mio. kr. for resten af området.

#### **COVID-19**

Merudgifter til COVID-19 er foreløbig opgjort til 0,3 mio. kr. Der er herudover mindreudgifter ved nedlukkning og mindreudgifter ved udskudt eller faldende aktivitet, som på nuværende tidspunkt skønnes til ca. 0,7 mio. kr.

Budgetmæssig kompensation er ikke afklaret på nuværende tidspunkt.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 for Kultur- og Fritidsudvalgets område godkendes, og

at generelle bemærkninger indgår i den samlede budgetopfølgning for Tønder Kommune.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Kultur- og Fritidsudvalget budgetopfølgning pr. 30. april 2020

# Punkt 5: Anlægsmidler til udskiftning af græstæppe på kunstgræsbanen i Løgumkloster

04.08.09-S00-1-20

## Beslutningstema

Der træffes beslutning om fremsendelse af anlægsønske i 2023 til udskiftning af græstæppe på kunstgræsbanen i Løgumkloster.

## Sagsfremstilling

Kunstgræsbanen i Løgumkloster blev anlagt i 2011 i et samarbejde mellem Tønder Kommune og efterskolen SINE. Der blev i den forbindelse lavet en 10-årig aftale mellem kommunen og efterskolen, om brug, drift og økonomi omkring banen.

Denne aftale skal nu fornyes, og i den forbindelse er banens græstæppe blevet vurderet omkring banens generelle tilstand og græstæppets restlevetid. Vurderingen er foretaget af en eksterne fagperson.

Der er foretaget en visuel vurdering af banens tilstand, af banens overflade samt græstæppet er løftet i de fire banehjørner for at se tilstand på shockpad underlaget.

I tilbagemeldingen til kommunen står der:

"Følgende er konstateret:

1. Generelt fremstår banen efter dens alder og brug, pænt og vedligeholdt.
2. Græsstrå ligger ned på dele af banearealet, især i og omkring målfelter. Dette er forventelig af en bane fra den tid og alder. Græsstråkkvaliteten er en anelse mere "blød" end vi ser i dag på nye baner, men som er typisk for baner anlagt på daværende tidspunkt i 2010. I dag anvendes en stivere græsstrå for at sikre at stråene er opretstående i længere tid og søger tilbage til sin oprindelige form efter deformation.
3. Fri stråhøjde er 15-20 mm, en smule i overkanten. Det vurderes dog ikke, at der mangler granulat på banen, men at granulaten her efter vintersæsonen er en smule komprimeret.
4. Granulat (ELT gummi) virker fast, ikke støvet om med store korn, så kvaliteten vurderes som god.
5. Linjeopstregning er lige og i god stand.
6. Banens jævnhed er meget god.
7. Der kan konstateres åbninger i samlinger enkelte steder, både i linjesamlinger og mellem kunstgræsroller. Disse åbninger er fyldt med granulat og er mere visuelle end generende for spillet.
8. Der er udført forventede reparationer i kunstgræs foran mål og ved straffesparkmarkeringen.
9. Banen virker ikke for hård som ellers er kendetegnet for ældre baner, men fornuftig affjedrende og fast. Dette tillægges, at banen er udført med shockpad i form af e-layer (shockpad støbt på stedet).
10. Kunstgræsset er vippet op i de fire banehjørner for at tilse e-layer. E-layer tykkelse er 25 mm og den virker sammenhængende, elastisk og stabil. Dog skal den behandles med forsigtighed i forbindelse med udskiftning af kunstgræstæppe og det kan forventes, at den kan genbruges, men skal efterlimes i et omfang, for at fikserer de enkelte korn, inden der udlægges nyt kunstgræstæppe på banen.
11. Øvrige forhold. Der er ikke udført granulatsikring omkring kantstensafgrænsningen for at tilbageholde gummigranulat på spillearealet. Der er udført fliseanlæg ved indgang. Fliseareal kan udbygges til en "sluse" for bedre kontrol med "granulatflugt" fra banen."

Den eksterne fagperson konkluderer:

"Sammenfattende vurderes kunstgræsbane set som en klubbane på middel/laverer niveau, at være i god stand efter dens alder og brug og i en bedre stand en tilsvarende baner man ser i samme alder. Vurderet som kunstgræsbane til udlejning og/eller bane til spil på et højere niveau bør kunstgræstæppet udskiftes indenfor for 1-2 år. Shockpad/e-layer kan med evt. lidt efterreparationer genanvendes. En ny kunstgræsbelægnings kvalitet højnes i forhold til mange andre baner ved, at banen er forsynet med e-layer."

Siden banen blev anlagt i 2011 er kravene til de miljømæssige foranstaltninger blevet skærpet. Det gælder blandt andet kravene til at undgå svin af granulat. Svind opstår blandt andet når evt. sne skubbes ud af banen, og når spillerne forlader banen. Derfor vil der ved udskiftning af græstæppet være krav om at banen lever op til nugældende miljøforhold. Det betyder at der vi skulle etableres sluser for spillere og maskiner der skal ind og ud af banen, og granulatsikring hele vejen rundt om banen.

## **Økonomi**

Vej og Park der er driftsansvarlig for kommunens boldbaner, har udarbejdet et overslag på udskiftning af græstæppe, samt etablering af miljømæssige foranstaltninger.

Samlet pris er 3.355.000 kr. inklusiv rådgiverhonorar og uforudsete udgifter med 15 %. Der er omregnet til forventede priser i 2021.

Der er ikke taget medregnet yderligere øgede miljøkrav ud over de ovenfor beskrevne.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at der medtages et anlægsønske om midler i 2023 til udskiftning af græstæppet, til det kommende budgetseminar.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Løgumkloster kunstgræsbanen\_Overslag.pdf

# Punkt 6: Kommunal medfinansiering til renovering og forskønnelse af Tønder Kulturskoles bygning

02.04.00-S00-1-20

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om medfinansiering til anlægsprojekt for at modernisere og forskønne Tønder Kulturskoles bygning.

## Sagsfremstilling

Tønder Kulturskole flyttede i januar 2014 ind i Festsalsbygningen fra det hedengangne Tønder Statsseminarium, der i sin tid var Nordens ældste seminarium, grundlagt i 1788. Bygningen er bygget i 1875 og er stort anlagt i fire etager, i alt 1.300 m<sup>2</sup>.

Kulturskolens bestyrelse, har en vision om, at skabe en ramme, hvor huset er anvendeligt til stort set alle kreative projekter, og hvor inklusion og mangfoldighed i forhold til befolkningsgrupper, reelt afspejler befolkningens sammensætning.

For at virkeliggøre visionen har Kulturskolens bestyrelse søgt A. P. Møller fonden om en donation til at modernisere og forskønne deres bygning. Ansøgningen er blevet imødekommet, og Kulturskolens bestyrelse søger nu Kommunalbestyrelsen om at bevilge den manglende medfinansiering.

Visionen betyder, at Kulturskolen skal arbejde på følgende to arenaer:

1. Mangfoldighed i tilbud. Vi skal til stadighed udvikle løsninger, så kommunens borgere får lyst til at komme ind på skolen. Udover vores nuværende kerneydelser og projektsamarbejder, så skal vi udvikle ad hoc værksteder, workshops, frivillighedscaféer o.a. både til glæde for de nuværende brugere og til glæde for nye. Flexibilitet er et kodeord.
2. Huset skal være åbent og tilgængeligt. Man skal som borger kunne bruge huset til kulturelle aktiviteter, når Kulturskolen ikke underviser her. Dette kan og skal også være borgerstyrede aktiviteter og ikke kun lærer-til-elev aktiviteter. Dette stiller krav til alarm/nøgle-system, bookingsystemet og udstyr og inventar i øvrigt, når vi åbner for borgerstyrede aktiviteter i huset.

En gennemgribende modernisering af huset vil skabe følgende resultater og effekter:

1. Sikre en moderne og tidsvarende ramme til kulturundervisning til gavn for mange børn og unge i området. God akustik i bygningen generelt, og i musikundervisningslokalerne i særdeleshed, hvilket øger trivselen blandt undervisere, elever og borgere, der ellers vil bruge huset.
2. Sikre en kulturhistorisk bygnings fortsatte berettigelse.
3. Sikre en fantastisk ramme for balletopførelser, koncerter og udstillinger m.m. med en smuk sal med god akustik og godt lys.
4. Sikre rammer for udvikling af en Kulturskole, der er tilgængelig for alle borgere.
5. Sikre en kulturarbejdsplads på højt niveau.
6. Sikre en moderne ramme for samarbejder med skoler, daginstitutioner og Tønder Festival m.fl.
7. Sikre et arbejdende og tilgængeligt Kulturhus for alle borgere, der vil arbejde med Kultur på hobbyplan og professionelt.
8. Sikre en øget bevågenhed i pressen omkring Kulturskolen, huset og kulturarven.

Hele huset trænger til en modernisering og forskønnelse. Det har undergået nogle ombygninger gennem årene, og senest har det fået en meget hårdhændet "renovering" i 1980, hvor der ikke er taget bevaringsmæssige hensyn. Blandt andet har man fjernet stuksøjlerne for at opsætte et sænket loft. Vi ved dog, at det originale stukloft stadig befinder sig 1½ meter ovenover det sænkede loft.

Fondsansøgningen (der er vedlagt som bilag) indeholder en detaljeret moderniseringsplan.

## Økonomi

A. P. Møller Fonden har givet Kulturskolen 5 millioner kr. til istandsættelsen.

Forudsat at projektet bliver igangsat senest 1 år efter bevillingen er givet og at der foreligger medfinansiering. Hele projektets budget er på 7,2 millioner kr.

Der mangler altså 7,2 - 5,0 mio kr. = 2,2 mio. kr. i medfinansiering for at gennemføre den beskrevne renovering og forskønnelse.

## **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at medfinansiering på 2,2 mio. kr. oversendes til budgetforhandlinger vedr. 2021

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Fondssøgning.pdf

## **Punkt 7: Budget 2021 - Kultur- og Fritidsudvalgets område**

00.30.00-S00-5-20

### **Beslutningstema**

Drøftelse og prioritering af udvidelser og eventuelle langsigtede anlægsprojekter vedrørende budget 2021-2024. Drøftelse af eventuelle langsigtede analyseområder til budgetlægningen for 2022.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget har den 20. februar 2020 godkendt tidsplan og procedure for budgetlægningen 2021.

Fagudvalgets arbejde omfatter:

- At udarbejde et udvidelseskatalog på 0,5 % af servicerammen til senere fælles prioritering af den afsatte pulje på 4,1 mio. kr. (samt rest midler fra visionspuljen).
- At drøfte eventuelle langsigtede anlægsprojekter til placering i årene 2022 - 24.
- At drøfte eventuelle emner til større langsigtede analyseområder til budgetlægningen for 2022 indenfor udvalgets område.
- At håndtere eventuelle "lokale" udfordringer inden for fagudvalgets egen serviceramme.

Der er vedlagt oplæg til udvidelsesforslag på baggrund af udvalgets drøftelse på udvalgs mødet i maj måned. Endvidere er vedlagt forslag til revideret fordeling af anlægsprojekter.

Udvalget kan fremsætte udvidelser indenfor en ramme på 0,5% af servicerammen, svarende til 0,279 mio. kr.

Udvalgets oplæg vedr. udvidelser og eventuelle langsigtede anlægsprojekter prioriteres og færdigbehandles på dette udvalgs møde med henblik på minibudgetseminaret den 25. juni 2020 og den videre budgetproces. Herudover fremsendes beskrivelse af eventuelle langsigtede analyseområder til budgetlægningen for 2022.

Udvalget skal endvidere drøfte eventuelle budgetudfordringer og tage stilling til, hvordan de kan håndteres indenfor fagudvalgets serviceramme.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at forslag til udvidelser drøftes og prioriteres med 1, 2 eller 3,  
at forslag til eventuelle langsigtede anlægsprojekter drøftes og prioriteres med 1, 2 eller 3,  
at eventuelle forslag til langsigtede analyseområder drøftes og beskrives, og  
at eventuelle udfordringer indenfor fagudvalgets serviceramme drøftes.

### **Beslutning**

Indstillingen anbefales.

Skemaer til udvidelser og anlægsprioriteringer er udfyldt.

Som langsigtet analysetema ønsker udvalget at udarbejde oversigt over mulige udfordringer og ændrede adfærdsmønstre inden for det folkeoplysende område som følge af Covid-19. I forlængelse heraf ønskes det, at der arbejdes med afhjælpning af disse.

### **Bilag**

Udvidelsesforslag 2021 - Kultur- og Fritidsudvalget

Anlæg Budget 2021 - Kultur- og Fritidsudvalget

## Punkt 8: Opsamling på høring om ny model for skoler og daginstitutioners idræt i haller og godkendelse af ny model

04.04.00-P00-1-20

### Beslutningstema

Driftelse af hallingssvar og endelig godkendelse af ny model for skolers og daginstitutioners idræt i hallerne.

### Historik

På et fællesmøde mellem Børn- og Skoleudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget i december 2019 fremlagde forvaltningerne et forslag til en ny model for skolernes og daginstitutionernes idræt i hallerne.

På et fællesmøde i december var der positive tilkendegivelser fra begge udvalg i forhold til et ønske om, at forvaltningerne skulle fremlægge forslaget for skoler og haller for at få deres input til en ny model og kvalificering af grundlaget, inden fremlæggelse af sagen til politisk behandling i de to udvalg.

Møde med haller og skoler blev holdt i januar måned.

I marts måned godkendte begge udvalg den model, som forvaltningen havde præsenteret for hallerne og skolerne, og sendte modellen i halling hos disse.

### Sagsfremstilling

Overordnet er der følgende formål, som en ny model skal understøtte:

Å

- Mere bevælgelse for børn i skoler og daginstitutioner
- Bedre mulighed for at skoler og daginstitutioner kan bruge hallerne
- Flytte ansvar for "mere bevælgelse" så det bedre ligger hos skoler, daginstitutioner og haller
- Mindre administration

Å

Principper for ny model:

Å

- Haltimer forhandles som en "timeblok" i den enkelte hal ud fra kalenderår
- Foreningstimesteprisen anvendes = lavere pris for en haltime. Prisen er rettesnor for beregning af "timeblok"
- Mindre udgift til køb af nuværende antal haltimer, anvendes til køb af større "timeblok" (flere timer for samme beløb)
- Timeblokkens størrelse evalueres og tilpasses efter tre år
- Ved evt. ændringer i skole- eller daginstitutionstrukturen tilpasses ved følgende kalenderår
- Der tilbydes skolerne mulighed for længere periode med indendørs idræt (+8 uger)
- Der tilbydes daginstitutioner og dagpleje mulighed for idræt i hallerne

Å

Iøvrigt

- Aftale om timeblok for haltimer og omklædning skrives ind i Kultur og Fritids driftsaftale med hallerne
- Timeprisen for en svømmehaltime fastholdes og afregnes fortsat efter faktiske timer
- Fordeling af timer til skolen, daginstitutioner og dagpleje sker lokalt
- Folkeskoler og privatskoler skal have lige vilkår og adgang til de attraktive tidspunkter for idræt. Fordeling skal foregå via dialog på fælles fordelingsmøder

Å

Hallingssvar

I perioden er der kommet 7 hallingssvar. 3 fra skolerne ud af 4 mulige, og 4 fra hallerne ud af 7 mulige. Hallingssvar fra daginstitutionerne vil blive fremlagt til mødet.

Å

De væsentligste punkter i hallingssvarene er følgende:

Å

1. Flere af hallerne giver udtryk for utilfredshed med, at ordningen gennemføres uden at kompensere hallerne for ekstra omkostninger forbundet med ordningen.
2. To haller udtrykker utilfredshed med manglende indflydelse på udformningen af den nye model.
3. Fremtidig betaling for eliteidrætsklasser og idrætsvalg fag.
4. Begrænsning i forhold til at gennemføre idrætsundervisning og fremtidige udviklingstiltag for idrætsundervisning.
5. Tre hallingssvar giver udtryk for, at de finder den nye model for positiv.

Å

Alle svar er gengivet i bilaget til sagen sammen med forvaltningens uddybende bemærkninger og indstillinger om tilpasning af den nye model.

Å

Ad 1. Der er utilfredshed med, at der skal tilbydes flere timer til skolerne og daginstitutionerne, uden at der tilføres flere penge til hallerne. Det forhold, at hallerne er garanteret timerne i tre år, bliver ikke tillagt stor betydning. Det er imidlertid fakta, at børnetallet er faldende generelt i kommunen, og at hallerne i hele kommunen på sigt forventer nedgang i antallet af idrætstimerne ud fra den nuværende model. Forvaltningen vil dog anbefale, at hallerne imødekommes med et grundbeløb i en størrelse, der er mulig inden for den økonomiske ramme, der er afsat til køb af idrætstimer i hallerne. Forslaget til grundbeløbsordning er:

Å

Hal	Sats	I alt kr.
Vodder og Ballum	1.500	3.000
Agerskov og Kloster	6.000	12.000
Marsk og Bredebro	10.000	20.000
Toftlund	30.000	30.000
Tårnder og Skårbo	45.000	90.000
Grundbeløb i alt	Å	155.000

Å

Ad 2.

Forvaltningen har arbejdet ud fra den procesplan, der blev fremlagt og godkendt på fællesmøde, det for de to udvalg i december måned. Procesplanen blev også fremlagt på møde med skoler og haller i januar måned. På møde i januar blev selve modellen også fremlagt. Der var dialog og drøftelser med skoler og haller på møde, det. Der blev på det tidspunkt ikke stillet spørgsmål til processen eller gjort indsigelser mod den. Der er først kommet tilkendegivelser om ønske om yderligere møde, der, efter at høringsmaterialet er sendt ud.

Ad 3.

Der er udtryk for usikkerhed om de timer, som skolerne kører til eliteidrætsklasser og andre særlige idræts tiltag. I dag prioriterer og betaler skolen selv for disse tiltag. Det har ikke været en del af opdraget at indarbejde det i en ny model. Det vil også fjerne muligheden for lokalt initiativ og prioritering, hvis den nye model skulle omfatte idræt ud over det vejledende timetal fastsat af Undervisningsministeriet. Særligt i Tårnder hvor eliteidræt fylder meget, betyder den fremlagte model et større tab for hallen, idet disse timer også skal være omfattet af den kommunalt fastsatte timepris. Forvaltningen anbefaler derfor, at skolernes timer til særlige idræts tiltag ikke er omfattet af den timesats, der er gældende i den nye model. Det giver hallen mulighed for at fastholde den nuværende timepris for disse timer, hvilket vil svare til det budget, skolen har afsat til formålet.

Ad 4.

Der er fra to skoler givet udtryk for, at den nye model begrænser dem i at gennemføre idrætsundervisning. En skole finder, at deres nye tanker om at ændre og udvikle idrætsundervisning for overbygningen ikke længere er mulig med den nye model. Ønsket opstår som følge af den kommende ændring i loven, hvor der flyttes idrætstimer fra mellemtrinnet til overbygningen. Forvaltningen opfatter det som positivt, at skolen tænker nyt, men ser såvædanne initiativer værende på lige fod med idræts tiltag beskrevet under Ad 3.

Desuden bliver der fra skolebestyrelsen i Skærbæk givet udtryk for usikkerhed omkring det afsatte timetal i Skærbæk. Forvaltningen har indtryk af, at der tildes et tale om forveksling af begreberne "undervisningstime", som skolen arbejder ud fra og en "haltime", som modellen arbejder ud fra. Det er forståeligt, at det kan være vanskeligt at gennemskue, hvordan det bliver muligt for skolen og hallen at finde en fælles løsning for at afvikle det vejledende timetal. Det kan give behov for flere timer end dem, der er afsat i den nye model. Derfor anbefaler forvaltningen, at der reserveres en ekstra pulje til Skærbæk på 30.000 kr., så der bliver mere fleksibilitet. Det gælder både i forhold til at opfylde det vejledende timetal og principperne i den nye model. Forvaltningen anbefaler også, at der tages politisk stilling til en ny formulering af punkt 14 i principperne, som sikrer Distriktskolen og Skærbækcenteret de rette vilkår for at lykkes med afvikling af alle idrætstimer i Skærbækcenteret.

Ad 5.

Den nye model bliver anerkendt for at give mulighed for planlægning, da man kender det bevilgede timetal tre år frem. Der er også tilfredshed med, at indesæsonen bliver længere, samt at hallen over for ændrede kommunale skoler, daginstitutioner og dagplejer skal synliggøre ledig kapacitet. Det giver mulighed for at udnytte kapaciteten og for at skabe variation i undervisningen hen over året.

Ad 6.

Ændringsforslag til principperne

Som følge af de anbefalinger forvaltningen har skitseret ovenfor, er der arbejdet en ændring ind i numrene 3., 14., 16. og 17. i Principper for ny model for skolernes idræt i hallerne. Principperne er uddybet i bilag til punktet.

Ad 7.

## Økonomi

Der er til den nye model en økonomisk ramme på 2.095.600 kr. til købet af timer i hallerne. De fleste timer dækker idrætsundervisning for mellemtrinnet og overbygningen, undtagen to skoler hvor der findes en hal i tilknytning til skolen. Alle ændrede haller i Tårnder Kommune er selvejende institutioner.

Ad 8.

Forslag (netto-tal)	Nyt timeantal jf. ny model	Halleje	Timer	Svømmehal	Omklædning	I alt
Agerskov skole	170	45.100	34	30.000	4.000	79.100
Ballum Børnehave (mulig ny aftale)	40	10.000	0	0	0	10.000
Bredebro skole	310	84.700	18	16.000	19.000	119.700
Digeskolen	250	69.300	34	31.000	0	100.300
Frifelt (mulig ny aftale)	40	10.000	0	0	0	10.000
Grundskolen	390	107.800	80	72.000	62.000	241.800
Løgumkoster dagtilbud (mulig ny aftale)	80	20.000	0	0	0	20.000
Løgumkloster Distriktskole	60	14.300	4	4.000	0	18.300
Møgeltønder skole	0	0	32	28.000	0	28.000
Overbygningsskole	870	242.000	6	6.000	80.000	328.000
Skærbæk Distriktskole	1.400	389.600	141	126.000	80.000	595.600
Toftlund skole	930	258.500	0	0	10.000	268.500
Tønder 10	10	1.100	6	5.000	0	6.100
Øster Højst skole	0	0	19	17.000	0	17.000
<b>I ALT</b>	<b>4.550</b>	<b>1.252.400</b>	<b>373</b>	<b>335.000</b>	<b>255.000</b>	<b>1.842.400</b>

Ad 9.

Ad 10.

Ad 11.

Ad 12.

Ad 13.

Ad 14.

Ad 15.

Ad 16.

Ad 17.

Ad 18.

Ad 19.

Ad 20.

Ad 21.

Ad 22.

Ad 23.

Ad 24.

Ad 25.

Ad 26.

Ad 27.

Ad 28.

Ad 29.

Ad 30.

Ad 31.

Ad 32.

Ad 33.

Ad 34.

Ad 35.

Ad 36.

Ad 37.

Ad 38.

Ad 39.

Ad 40.

Ad 41.

Ad 42.

Ad 43.

Ad 44.

Ad 45.

Ad 46.

Ad 47.

Ad 48.

Ad 49.

Ad 50.

Ad 51.

Ad 52.

Ad 53.

Ad 54.

Ad 55.

Ad 56.

Ad 57.

Ad 58.

Ad 59.

Ad 60.

Ad 61.

Ad 62.

Ad 63.

Ad 64.

Ad 65.

Ad 66.

Ad 67.

Ad 68.

Ad 69.

Ad 70.

Ad 71.

Ad 72.

Ad 73.

Ad 74.

Ad 75.

Ad 76.

Ad 77.

Ad 78.

Ad 79.

Ad 80.

Ad 81.

Ad 82.

Ad 83.

Ad 84.

Ad 85.

Ad 86.

Ad 87.

Ad 88.

Ad 89.

Ad 90.

Ad 91.

Ad 92.

Ad 93.

Ad 94.

Ad 95.

Ad 96.

Ad 97.

Ad 98.

Ad 99.

Ad 100.

Ad 101.

Ad 102.

Ad 103.

Ad 104.

Ad 105.

Ad 106.

Ad 107.

Ad 108.

Ad 109.

Ad 110.

Ad 111.

Ad 112.

Ad 113.

Ad 114.

Ad 115.

Ad 116.

Ad 117.

Ad 118.

Ad 119.

Ad 120.

Ad 121.

Ad 122.

Ad 123.

Ad 124.

Ad 125.

Ad 126.

Ad 127.

Ad 128.

Ad 129.

Ad 130.

Ad 131.

Ad 132.

Ad 133.

Ad 134.

Ad 135.

Ad 136.

Ad 137.

Ad 138.

Ad 139.

Ad 140.

Ad 141.

Ad 142.

Ad 143.

Ad 144.

Ad 145.

Ad 146.

Ad 147.

Ad 148.

Ad 149.

Ad 150.

Ad 151.

Ad 152.

Ad 153.

Ad 154.

Ad 155.

Ad 156.

Ad 157.

Ad 158.

Ad 159.

Ad 160.

Ad 161.

Ad 162.

Ad 163.

Ad 164.

Ad 165.

Ad 166.

Ad 167.

Ad 168.

Ad 169.

Ad 170.

Ad 171.

Ad 172.

Ad 173.

Ad 174.

Ad 175.

Ad 176.

Ad 177.

Ad 178.

Ad 179.

Ad 180.

Ad 181.

Ad 182.

Ad 183.

Ad 184.

Ad 185.

Ad 186.

Ad 187.

Ad 188.

Ad 189.

Ad 190.

Ad 191.

Ad 192.

Ad 193.

Ad 194.

Ad 195.

Ad 196.

Ad 197.

Ad 198.

Ad 199.

Ad 200.

Ad 201.

Ad 202.

Ad 203.

Ad 204.

Ad 205.

Ad 206.

Ad 207.

Ad 208.

Ad 209.

Ad 210.

Ad 211.

Ad 212.

Ad 213.

Ad 214.

Ad 215.

Ad 216.

Ad 217.

Ad 218.

Ad 219.

Ad 220.

Ad 221.

Ad 222.

Ad 223.

Ad 224.

Ad 225.

Ad 226.

Ad 227.

Ad 228.

Ad 229.

Ad 230.

Ad 231.

Ad 232.

Ad 233.

Ad 234.

Ad 235.

Ad 236.

Ad 237.

Ad 238.

Ad 239.

Ad 240.

Ad 241.

Ad 242.

Ad 243.

Ad 244.

Ad 245.

Ad 246.

Ad 247.

Ad 248.

Ad 249.

Ad 250.

Ad 251.

Ad 252.

Ad 253.

Ad 254.

Ad 255.

Ad 256.

Ad 257.

Ad 258.

Ad 259.

Ad 260.

Ad 261.

Ad 262.

Ad 263.

Å

Haller	GN.snit			Ny model				Difference			
	Haltimer	Omkledning	I alt	Haltimer	Omkledning	Grundbeløb	I alt	Haltimer	Omkledning	Grundbeløb	I alt
Agerskov hallen	41.387	6.809	48.196	45.100	4.000	6.000	55.100	3.713	-2.809	6.000	6.904
Ballum Multihus	0	0	0	10.000	0	1.500	11.500	10.000	0	1.500	11.500
Bredebro Idrætscenter	76.532	31.580	108.112	84.700	19.000	10.000	113.700	8.168	-12.580	10.000	5.588
Toftlund Hallerne	235.180	16.560	251.740	258.500	10.000	30.000	298.500	23.320	-6.560	30.000	46.760
Klosterhallen	13.345	0	13.345	34.300	0	6.000	40.300	20.955	0	6.000	26.955
Marskhallem	62.631	0	62.631	69.300	0	10.000	79.300	6.669	0	10.000	16.669
Skærbækcentret	225.936	0	225.936	389.600	80.000	45.000	514.600	163.664	80.000	45.000	288.664
Tønder Sport og FritidsCenter	319.105	235.327	554.432	350.900	142.000	45.000	537.900	31.795	-93.327	45.000	-16.532
Vodder Idrætscenter	0	0	0	10.000	0	1.500	11.500	10.000	0	1.500	11.500
<b>I alt</b>	<b>974.116</b>	<b>290.276</b>	<b>1.264.392</b>	<b>1.252.400</b>	<b>255.000</b>	<b>155.000</b>	<b>1.662.400</b>	<b>278.284</b>	<b>-35.276</b>	<b>155.000</b>	<b>398.008</b>

Å

\*TÅnder Sport og FritidsCenter viser efter fordeling af budget ud fra de nye retningslinjer med ovenstående tilpasninger en samlet mindreindtægt på -16.532 kr. Det har ikke været intentionen, at nogen haller skulle få en mindreindtægt ved den nye model. Derfor foreslås forvaltningen, at TÅnder Sport og FritidsCenter tilgodeses med et ekstraordinært grundtilskud på 17.000 kr., for at de sikres samme indtægt den vejledende idrættsundervisning.

Å

Forvaltningerne foreslår jf. sagsfremstillingen en ændring i prioriteringen af det forventede mindreforbrug på 253.200 kr. På udvalgs mødet i marts måned blev følgende godkendt i prioriteret rækkefølge:

1. Buffer til skoledistrikter, hvor der sker ændringer i behov som følge af, at der kommer flere klasser end de klassetal, der er udgangspunkt for ovenstående forslag.
2. Efter oplysning af evt. behov for ekstra tilføjelse af timer på baggrund af ændringer i klassetal anvendes restbudget til ekstra bevægelsestiltag i skoler, SFO'er og daginstitutioner. Dette foreslås som et tilbud med årlig ansøgningsrunde, når restbeløbet er kendt.

Å

Det nye forslag til en anvendelse af mindreforbrug på 253.200 kr. er:

Å

Buffer til ændring af evt. flere skoleklasser i enkelte distrikter	51.200 kr.
Grundbeløb for at være omfattet af ny model	155.000 kr.
Pulje til indkøbsfase i Skærbæk	30.000 kr.
Ekstraordinært grundtilskud til TÅnder Sport og FritidsCenter	17.000 kr.
<b>I alt</b>	<b>253.200 kr.</b>

Å

Å

Åvrige tilskud til idrætshallerne

TÅnder Kommune betaler desuden for køb af timer til folkeoplysende foreningers aktiviteter i hallerne. Hertil kommer, at kommunen betaler et grundtilskud til hallerne. Budgetrammen for disse to er henholdsvis 4.980.000 kr. og 3.370.000 kr. Flere haller får også betalt renter og afdrag på deres haller. Det sker for at harmonisere hallerne driftsmæssige vilkår rent økonomisk. Betaling af både grundtilskud og prioritetsgæld sker, da hallerne låser kommunens behov og forpligtigelse til at stille faciliteter til rådighed for skoler og foreninger.

Hvis grundtilskud gøres op som et tilskud pr. time, så giver det et ved et gennemsnit af alle timer for skoler og foreninger i haller og multihaller yderligere et tilskud pr. time på 156 kr., som kommunen køber til enten en skole eller en forening.

### Vicekommaldirektøren indstiller,

at model og principper for skolers og daginstitutioners brug af haller godkendes med de foreslåede ændringer,

at udvalget kommer med input til en ny formulering af punkt 14 i principperne, og

at overskydende beløb anvendes som generel buffer, grundbeløb til hallerne, ekstraordinært grundtilskud til TÅnder Sport og FritidsCenter samt indkøbspulje i Skærbæk, og

at den nye model træder i kraft 1. august for alle skoledistrikter.

### Beslutning

Indstillingen godkendt.

Udvalget bakker op om beslutningen fra BÅr- og Skoleudvalget omkring ny formulering af punkt 14 i principperne.

### Bilag

Oversigt høringssvar

Uddybning af principper for ny fordelingsmodel

Oversigt høringssvar daginstitutioner og dagpleje 1.doc

## **Punkt 9: Forældrebetaling under Covid-19 lukning i Kulturskolen**

20.07.04-S29-1-20

### **Beslutningstema**

Der tages stilling til, hvorvidt forældre skal have tilbagebetalt deltagerbetaling for mistet undervisning på Kulturskolen i forbindelse med Covid-19 nedlukning.

### **Sagsfremstilling**

den 12. marts til den 27. maj 2020.

I perioden har Kulturskolen i videst muligt omfang foretaget fjernundervisning. Dette tilbud har været rettet imod solomusikelever, men ikke holdundervisning indenfor eksempelvis billedkunst, drama, sammenspil mv.

I forhold til fjernundervisning har der været flere medier i brug. Kulturskolen har programmer, som kan bruges til online undervisning, lige som Skype også har været benyttet.

Som de fleste andre musik- og kulturskoler har lærerne på Kulturskolen haft metodefrihed i forhold til løsningen af opgaven. Men alle soloelever har fået tilbud om at få online undervisning, få tilsendt øve materialer, udveksle videoer osv. Vores seneste evaluering viser, at 90 procent af lærerne har tilbudt online undervisning, og at cirka 50 procent af eleverne har taget imod tilbuddet.

Det er dog vigtigt at nævne, at løsningerne har været gode – efter omstændighederne.

Der kan argumenteres for, at ”Kulturskolen har leveret så godt som man kan forvente under denne specielle situation”, men man kan også argumentere for, at ”man ikke har fået leveret den vare, som man har betalt for som forælder”.

Kulturskolens lønudgifter har i perioden været uforandret.

Kulturskolen udvider sæsonen ekstraordinært med to uger – til og med uge 26 – for at sikre mest mulig undervisning indenfor alle fag.

### **Økonomi**

Forældrebetalingen for den samlede periode hvor undervisningen har været lukket udgør ca. 154.000 kr.

Heraf udgør solo instrument- og sangundervisning og instrumenthold 119.000 kr. for rate 4. De er som udgangspunkt blevet tilbudt fjernundervisning i en eller anden form.

Holdundervisning udgør for rate 4 31.500 kr. Disse elever har det ikke været muligt at tilbyde anden form for undervisning under nedlukningen.

Sidste andel af rate 4 er betaling for leje af instrumenter, som alle elever har haft hjemme i perioden med nedlukning. I alt udgør instrumentleje 3.500 kr.

I forhold til soloelever, så betaler de ialt 3.400 kr. årligt. Det beløb der vedrører lukkeperioden for dem, er rate 4/4 svarende til 850 kr. pr. elev.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at udvalget vurderer om der skal ske tilbagebetaling.

### **Beslutning**

Udvalget ønsker ikke at der skal ske tilbagebetaling.

## Punkt 10: 2022-2025 Museum Sønderjylland

20.00.00-A00-17-20

### Beslutningstema

I denne sag lægges der op til at de museumsansvarlige fagudvalg i de fire sønderjyske kommuner godkender proceduren for indgåelse af en ny økonomiaftale og samarbejdsaftale med Museum Sønderjylland for perioden 2022-2025 og at udvalgene fremkommer med ønsker til aftalernes indhold.

### Historik

Det Sønderjyske Kulturkoordinationsudvalg godkendte på mødet den 4. oktober 2019 midtvejsevalueringen af økonomiaftalen 2018-2021, efter forudgående orientering af de fire lokale fagudvalg.

### Sagsfremstilling

Beslutningskompetencen vedrørende Museum Sønderjylland er, ud fra samarbejdsaftalen indgået mellem Museum Sønderjylland og de sønderjyske byråd, placeret i det Sønderjyske Kulturkoordinationsudvalg.

Det udvalg er sammensat af de fire kommuners formænd for Kultur- og Fritidsudvalg og de respektive fagdirektører. Udvalget betjenes i en rotationsordning mellem de fire fagforvaltninger ét år ad gangen.

På Det sønderjyske Kulturkoordinationsudvalgsmøde den 17. april 2020 godkendte det Sønderjyske Kulturkoordinationsudvalg en tidsplan for indgåelse af en ny aftale. Aftalen skal være gældende for perioden 2022-2025.

Tidsplan for indgåelse af økonomi- og samarbejdsaftaler

17. april 2020	Godkendelse af tidsplan for indgåelse af økonomi- og samarbejdsaftaler
1. august 2020	Deadline for indsendelse af ønsker til aftalerne
3. kvartal 2020	Udarbejdelse af første udkast til økonomi- og samarbejdsaftaler
3. kvartal 2020 – 1. kvartal 2021	Forhandling
1. halvår 2021	Godkendelse i de fire kommuner og Museum Sønderjyllands bestyrelse
2. halvår 2021	Økonomiaftalen indgår som forudsætning for budgetbeslutning i de fire sønderjyske kommuner og i Museum Sønderjyllands bestyrelse

Da der i tre ud af fire kommuner er et mandatoverlap mellem Museum Sønderjyllands bestyrelse og Det Sønderjyske Kulturkoordinationsudvalg, anbefaler forvaltningen at forhandlingsmandat til indgåelse af en ny økonomi- og samarbejdsaftale på økonomisk og organisatorisk niveau overdrages til Det Sønderjyske Koordinationsudvalg. Faglige ønsker til aftalernes indhold fremsendes fra de respektive fagudvalg til deres respektive medlem af det Sønderjyske Koordinationsudvalg.

Budget samt ansvar for udmøntning af aftalerne, fastholdes i de respektive fagudvalg.

Som forberedelse til forhandlingerne indgår en gensidig afklaring i mellem kommuners økonomifunktioner om de økonomiske konsekvenser ved ophævelse af skellet mellem drifts- og anlægstilskud der fremgår af den nuværende aftale.

Den administrative anbefaling er

- at en ny økonomiaftale indgås med udgangspunkt i den eksisterende, således at budgetrammen fastholdes og fremskrives,
- at skellet mellem anlægs- og driftsbudget fastholdes,
- at finansieringsmodellen for etablering og drift af nye anlæg formaliseres ud fra opnået praksis. Det vil sige at større anlæg, hvor det afledte provenu primært kommer den geografiske hjemkommunen til gode, finansieres med primærkommunen og eksterne bevillingsgiver som hovedinvestor, mens anlæg der rummer fællesfunktioner, som administration og magasiner, finansieres solidarisk,
- at området undervisning og formidling indgår som særskilt afsnit i en kommende samarbejdsaftale,

- at udvalget drøfter og indmelder øvrige ønsker til de to aftaler til de videre forhandlinger.

## **Økonomi**

Tønder Kommune finansierer i 2020 nedenstående til Museum Sønderjylland ud af museets samlede budget på ca. 86,2 mio. kr.:

Driftstilskud 2.255.300 kr.

Anlægstilskud 670.700 kr.

De kommunale bidrag fastsættes proportionalt efter folketallet i de fire kommuner.

## **Lovgrundlag**

Museumsloven LBK nr 358 af 08/04/2014

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

- at Kultur- og Fritidsudvalget overdrager forhandlingsmandatet vedrørende økonomi- og samarbejdsaftalerne med Museum Sønderjylland fra Det sønderjyske Kulturkoordinationsudvalg til Det Sønderjyske Koordinationsudvalg,
- at Kultur- og Fritidsudvalgets nuværende finansiering danner udgangspunkt for forhandlingen,
- at skellet mellem anlægs- og driftstilskud fastholdes i en kommende økonomiaftale,
- at praksis omkring finansiering af nye anlæg formaliseres i aftalen,
- at der udarbejdes et særskilt afsnit om undervisning og formidling i samarbejdsaftalen, og
- at Kultur- og Fritidsudvalgets faglige ønsker til aftalen drøftes og indmeldes til forhandlingerne via borgmesteren.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

# Punkt 11: Vedtægter Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder

19.00.00-A08-1-18

## Beslutningstema

Godkendelse af vedtægter for Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder og Zeppelin-Gruppen Tønder samt Kultur og Fritidsudvalgets fremtidige rolle i forhold til bestyrelserne og vedtægtsændringer.

## Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2019 blev der afsat 100.000 kr. i tilskud til Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder. Umiddelbart opfyldte Zeppelin & Garnisonsmuseet ikke betingelserne for at opnå kommunalt tilskud, da foreningen ikke afholdte generalforsamling som beskrevet i foreningens vedtægterne, samt at man ikke optog medlemmer. Foreningen var at betragte som et privat selskab.

Det blev derfor aftalt, at Kultur & Fritidsforvaltningen ville hjælpe Zeppelin & Garnisonsmuseet med at udarbejde vedtægter så foreningen fik en almindelig foreningsstruktur og kan få tilskuddet udbetalt.

Det har i hele processen været Zeppelin & Garnisonsmuseets ønske, at der fremadrettet skal være 2 foreninger. Én forening som ejer genstande og arkiv (Zeppelin-Gruppen Tønder) samt en forening der står for driften af Zeppelin og Garnisonsmuseet (foreningen Zeppelin og Garnisonsmuseet Tønder). Der er i udarbejdelsen af forslag til vedtægter kigget på hvordan Tønder Festival er organiseret.

Hovedtræk i vedtægterne for de 2 foreninger.

Foreningen Zeppelin og Garnisonsmuseum Tønder:

Foreningens formål er at indsamle og bevare arkivalier og udstille og formidle historien om Zeppelinbasen Tønder under 1. verdenskrig og Tønder Garnison i perioden fra 1914 til 2002 ved almindelig museumsdrift og arrangementer, som kan være med til at formidle historien. Foreningen virker endvidere som støtteforening til projekt Zeppelin Tønder.

Bestyrelsen består af 7 personer. 5 valgt på generalforsamlingen, 1 udpeget af Zeppelin-Gruppen Tønder og 1 udpeget af Tønder Handelsstandsforening

Zeppelin-Gruppen Tønder:

Foreningens formål er at indsamle og bevare arkivalier og stille disse effekter til rådighed for Foreningen Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder med henblik på at denne forening kan udstille og formidle historien om Zeppelinbasen Tønder under 1. verdenskrig og Tønder Garnison i perioden fra 1914 til 2002 ved almindelig museumsdrift og arrangementer, som kan være med til at formidle historien.

Bestyrelsen består af 5 personer. 2 valgt på generalforsamlingen, formanden for Foreningen Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder, 1 udpeget af og blandt medlemmerne af Kultur og Fritidsudvalget og 1 udpeget af Tønder Handelsstandsforening.

I begge vedtægter er det ønsket, at vedtægtsændringer først kan træde i kraft, når de nye vedtægter er godkendt af Kultur og Fritidsudvalget.

## Vicekommunaldirektøren indstiller

at Kultur og Fritidsudvalget godkender vedtægterne for Zeppelin og Garnisonsmuseet Tønder samt Zeppelin-Gruppen Tønder forudsat at vedtægterne godkendes på foreningernes generalforsamlinger  
at Kultur og Fritidsudvalget udpeger medlem til bestyrelsen i Zeppelin-Gruppen Tønder når vedtægterne er godkendt på foreningens generalforsamling  
at bevillingen på 100.000 kr. afsat i budget 2019 udbetales til Zeppelin og Garnisonsmuseum Tønder.

## Beslutning

Udvalget godkender indstillingen. Mette Bossen Linnet blev udpeget til bestyrelsen.

## Bilag

Vedtægter Zeppelin og Garnisonsmuseum Tønder

Vedtægter Zeppelin - Gruppen Tønder

## **Punkt 12: Ansøgning Zeppelin og Garnisonsmuseum Tønder**

19.00.00-S49-1-20

### **Beslutningstema**

Det skal besluttes, om Tønder Kommune vil yde et tilskud på 247.200 kr. til Zeppelin og Garnisonsmuseet til ansættelse af historiker til registrering m.v.

### **Sagsfremstilling**

Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder har fremsendt ansøgning om støtte til ansættelse af historiker i en periode på 12 måneder. Opgaverne der skal varetages i den 12 måneders projektperiode er registrering af museets genstandssamling, digitalisering af museets arkiv i Arkibas (samme system som lokalhistorisk arkiv benytter) samt afholde grupperundvisninger på hverdage.

Den samlede lønudgift ved projektet er 283.200 kr. Zeppelin & Garnisonsmuseet har modtaget en donation fra Sydbank Fonden på 36.000 kr., så der ansøges om de resterende 247.200 kr.

Zeppelin & Garnisonsmuseum Tønder er en frivillig drevet forening der er associeret med Museum Sønderjylland. Foreningen modtager ikke driftsstøtte fra Tønder Kommune. Foreningen er aktiv i arbejdet for oprettelse af oplevelses- og formidlingscentret Zeppelin Tønder, og er repræsenteret i den politiske styregruppe for Zeppelin Tønder. Når Zeppelin Tønder bliver realiseret, vil Zeppelin & Garnisonsmuseets samling fra 1. verdenskrig og fra zeppelinbasen indgå i Zeppelin Tønders formidling.

### **Økonomi**

Der ansøges om 247.200 kr.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller**

at Kultur og Fritidsudvalget beslutter om ansøgningen skal imødekommes, og hvis den imødekommes, om det skal være helt eller delvist.

at Kultur og Fritidsudvalget beslutter hvordan en eventuel imødekommelse af ansøgningen finansieres.

### **Beslutning**

Udvalget besluttede at bevilge et tilskud på 100.000 kr. i 2020, for at sætte arbejdet i gang. Tilskuddet finansieres inden for udvalgets område.

### **Bilag**

Ansøgning lønning Zeppelin Museum

## Punkt 13: Ekstraordinær prioritering af BDFL puljerne

00.16.00-P20-22-20

### Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om prioritering af BDFL-puljemidler til indsatser under og efter den aktuelle situation.

### Sagsfremstilling

På det administrative styregruppemøde for Bevæg dig for livet i Tønder Kommune d. 2. juni 2020 var det gennemgående tema, hvordan vi bedst muligt understøtter foreningerne og det aktive liv under og efter den aktuelle situation.

En undersøgelse fra IDAN viser, at Coronanedlukningen har haft stor betydning for danskernes idrætsdeltagelse. Andelen af danskere, der normalt dyrker sport og motion, er faldet fra 55 pct. før nedlukningen til 39 pct. under nedlukningen. SDUs undersøgelse 'Bevægelse i krise' viser et mønster, som kan betyde at vi i Tønder Kommune bliver yderligere udfordret. Den viser tydeligt, at særligt de unge, ældre, personer med kort/ingen uddannelse og de som bor i landområder, er blevet markant mindre aktive.

BDFL puljerne og de manglende ansøgninger til puljerne blev i den sammenhæng drøftet, og der var bred enighed om, at det ville give stor værdi at prioritere nogle af puljemidlerne til den aktuelle situation. På landsplan er det tydeligt, hvordan der er stor søgning på puljer øremærket den aktuelle situation.

Forvaltningen foreslår ud fra erfaringer med andre puljer og indsatser, at der er fokus på:

- at midlerne kan understøtte processen ift. at få 'egne' medlemmer retur
- børn i familier hvor forældre har en kort/ingen uddannelse, seniorer og udsatte generelt
- villighed til at afprøve nye og fleksible løsninger
- sommerferieaktiviteter
- en nem ansøgningsproces via mail

Puljernes stilstand under den aktuelle situation gør, at de under alle omstændigheder skulle re-promoveres. Der foreslås følgende for at understøtte aktiviteter:

	Medier	Indhold	Økonomi
BDFL puljen	Tønder Kommunes Facebook – video	Henvender sig til borgere - gå til din forening med netop DIN idé.	65.000 kr. af 153.979 kr. prioriteres til særlig indsats
Markedsføres sammen med udviklingspuljen	Involvering af de lokale aviser Mail til foreningerne	Henvendelsen skal indeholde inspiration.	
Udviklingspuljen	Tønder Kommunes Facebook – video	Henvender sig til borgere, virksomheder mv. – gå til din hal med netop DIN idé.	185.000 kr. af 441.900 kr. prioriteres til særlig indsats
Markedsføres sammen med BDFL puljen	Involvering af de lokale aviser Mail til hallerne	Henvendelsen skal indeholde inspiration.	
Intern pulje	Sender via mail ud til lederforum i Tønder Kommune.	Fortælle at puljen nemt kan søges og at der stilles 250.000 kr. til rådighed for foreninger og haller m.fl. der vil lave en særlig indsats.	128.000 kr.

Ansøgningsfrist pr. 26. juli ift. behandling af ansøgninger på udvalgsrådet d. 12. august. Administrativt kan der bevilges op til 20.000 kr. til foreninger der ønsker at starte noget hen over sommeren.

## **Økonomi**

Det samlede restbeløb i BDFL-puljerne udgør 596.000 kr.  
Heraf foreslår forvaltningen, at i alt 250.000 kr. prioriteres til en særlig indsats.

Desuden er der et restbeløb på 128.000 kr. i den interne pulje.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at der prioriteres i alt 250.000 kr. fra BDFL-puljerne til en særlig indsats for at sætte aktiviteter i gang ud fra de nævnte fokuspunkter.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

# Punkt 14: Opfølgning på handlinger i politikken for kultur, fritid og landdistrikter

20.00.00-P22-1-20

## Beslutningstema

Udvalget skal under dette punkt følge op og evaluere på de handlinger i Kultur-, Fritid- og Landdistriktspolitikken, som er påbegyndt.

## Historik

Kultur- og Fritidsudvalget igangsatte i februar måned 2017 en samskabelsesproces med involvering af de politiske brugerudvalg Folkeoplysningsudvalget, Landdistriktsudvalget og Kulturelt Forum. Udvalgene var med til at give input til formulering af visioner i en ny tværgående Kultur- og Fritidspolitik. Processen har efterfølgende givet mulighed for, at også alle foreninger og andre interesserede borgere kunne komme med forslag og input til politikken på en kick-off konference og seks efterfølgende mini-workshops, hvor handlingerne i politikken defineres. Efter den offentlige høring i september måned 2017 blev der afholdt et fællesmøde med Kultur- og Fritidsudvalget og brugerudvalgene, hvor de beskrevne handlinger blev drøftet og prioriteret. I november 2017 blev politikken og handlingsplanen endeligt godkendt i kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Handlingsplanerne er dynamiske dokumenter, som revideres hvert år. Prioriteringer og handlingsansvar fremgår af handlingsplaner version 3, 2019. Den dynamiske proces er tænkt på følgende måde: Politikken vil fremover 2 gange årligt blive fulgt op i møder i brugerudvalgene og i Kultur- og Fritidsudvalget:

1. gang ved en opfølgning og en evaluering i forhold til de handlinger som blev gennemført året inden, samt en foreløbig status på de handlinger som er planlagt i indeværende år (marts/april måned).
2. gang hvor man behandler forslag til handlinger for det næstfølgende år (sept/oktober måned). Mellem de 2 møder afholdes et årligt fællesmøde mellem brugerudvalgene og Kultur- og fritidsudvalget. Borgerne vil kunne følge status, samt komme med input til nye handlinger løbende på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen vil give en status pr. 2020 på mødet.

## Direktøren for Kultur og Fritid indstiller

at der følges op og evalueres på handlingsplanerne.

## Beslutning

Der blev fulgt op.

## Bilag

Kultur-, Fritids- og Landdistriktspolitik.pdf

Tema 4 - Kommunikation-Digitalisering.pdf

Tema 3 - Samskabelse - sammen om bedre løsninger.pdf

Tema 2 - Faciliteter.pdf

Tema 1 - Brugere.pdf

## **Punkt 15: Opførelse af udendørs motion- og fitnessplads ved Skærbækcentret**

04.00.00-G01-23-20

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til lejeaftale mellem Tønder Kommune og Skærbækcentret.

### **Sagsfremstilling**

Skærbækcentret arbejder på at fremskaffe midler til opførelse af en udendørs motion- og fitnessplads på arealet mellem centret og feriebyen, ved siden af den nuværende legeplads.

I forbindelse med fondsansøgninger, har Skærbækcentret henvendt sig til forvaltningen, idet der kræves en lejeaftale i forhold til foreningens brug af arealet ved Skærbækcentret.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en lejeaftale til godkendelse af Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller,**

at lejeaftalen godkendes.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

Udkast - lejekontrakt

## **Punkt 16: Forslag til politisk mødekalender 2021**

00.01.00-P00-2-20

### **Beslutningstema**

Politisk mødekalender 2021

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet forslag til politisk mødekalender 2021 som er godkendt på direktionsmøde den 28. maj 2020. Farvekoder er udeladt i forhold til tidligere, idet disse ikke opfylder tilgængelighedskravene i webtilgængelighedsloven. I stedet er anvendt bogstavforkortelser.

### **Politik og Udvikling indstiller**

at forslaget drøftes/godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Udkast til Politisk Mødekalender 2021 - Rev. 02-06-2020

Forkortelser og mødekalender

## **Punkt 17: Årshjul 2020**

20.00.00-A26-3-19

### **Beslutningstema**

Årshjulet bruges som styringsredskab og gennemgås ved hvert udvalgs møde.

### **Vicekommunaldirektøren indstiller at,**

at årshjulet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Årshjul 2020 - Kultur og Fritidsudvalget

## **Punkt 18: Sager til orientering**

00.01.00-G01-33-19

### **Sagsfremstilling**

Orientering v/ udvalgsformanden:

Orientering v/ udvalgsmedlemmer:

Orientering v/ forvaltningen:

- Status på Kultur og Fritidsudvalgets rådighedskonto, opgjort pr. 26. maj 2020, disponibelt beløb 31.153 kr.
- Status på Bevæg Dig For Livet-puljen, disponibelt beløb 153.979 kr.
- Status på puljen for interne samarbejder under Bevæg Dig For Livet, disponibelt beløb 128.000 kr.
- Status på Udviklingspuljen for haller under Bevæg Dig For Livet, disponibelt beløb 441.900 kr.
- Folkemusikarkiv tilskud fremrykkes fra 2021 til 2020

### **Vicekommunaldirektøren indstiller at,**

orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering v/ udvalgsformanden:

- Deltog i overrækkelse af tandemcykel
- Borgermøde om etape 4 Kunststrategi i Skærbæk 18. juni kl. 16.

Orientering v/ udvalgsmedlem:

- Møde med ny formand for Tønder Festival Fonden

Orientering ved forvaltningen:

- Status på Kultur og Fritidsudvalgets rådighedskonto, opgjort pr. 26. maj 2020, disponibelt beløb 31.153 kr.
- Status på Bevæg Dig For Livet-puljen, disponibelt beløb 153.979 kr.
- Status på puljen for interne samarbejder under Bevæg Dig For Livet, disponibelt beløb 128.000 kr.
- Status på Udviklingspuljen for haller under Bevæg Dig For Livet, disponibelt beløb 441.900 kr.
- Folkemusikarkiv tilskud fremrykkes fra 2021 til 2020
- Svømmehallers badelandsaftaler
- Tobakken Esbjerg
- FOF Sydjylland
- Fede Fælles Familieaktiviteter
- Hallers omkostninger ved opstart med Corona retningslinjer.

### **Bilag**

Oversigt over rådighedskontoen 2020

Orientering til udvalget

Oversigt projekt bevæg dig for livet puljen 2020

Oversigt projekt pulje interne samarbejder 2020

Oversigt projekt udviklingspulje haller 2020